



# KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTI  
ar Kuldīgas novada Domes  
25.08.2011. sēdes lēmumu  
(prot. Nr. 10., p.4.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2011/23

### ”Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Kuldīgas novadā”

(redakcijā, kas apstiprināta ar Kuldīgas novada Domes 2011.gada 27.oktobra lēmumu (prot.Nr.12, p.65.))

*Izdoti saskaņā ar Atkritumu  
apsaimniekošanas likuma  
8. panta pirmās daļas 3. punktu*

## I. Vispārīgie noteikumi

### Lietotie termini un to skaidrojums

1. **Atkritumi** - jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties;
  - 1.1. **Bīstamie atkritumi** - atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus;
  - 1.2. **Sadzīves atkritumi** - mājāsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi mājāsaimniecībās radītajiem atkritumiem;
  - 1.3. **Lielgabarīta atkritumi**- sadzīves atkritumi, kurus to izmēru vai daudzuma dēļ nevar un nedrīkst ievietot atkritumu tvertnēs (piemēram, mēbeles, matračī, rūpnieciskais iepakojums un to piederumi u.c., kuri neatbilst elektrisko un elektronisko atkritumu klasifikācijai.
2. **Atkritumu apsaimniekošana** — atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā.
3. **Atkritumu savākšana** — atkritumu vākšana, arī atkritumu iepriekšēja šķirošana un glabāšana, lai tos nogādātu uz atkritumu reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtām vai tādām iekārtām, kurās tiek veikta atkritumu sagatavošana reģenerācijai vai apglabāšanai.
4. **Atkritumu dalītā savākšana** — atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot atkritumus pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai, kā arī reģenerāciju vai apglabāšanu.
5. **Atkritumu apsaimniekotājs** — pašvaldības izvēlēts komersants, arī atkritumu tirgotājs un atkritumu apsaimniekošanas starpnieks, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai Atkritumu apsaimniekošanas likumā vai citos normatīvajos aktos par piesārņojumu noteiktajā kārtībā un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi līgumu par sadzīves

atkritumu un sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanu noteiktā apsaimniekošanas zonā.

6. **Atkritumu radītājs** — ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus (sākotnējais atkritumu radītājs) vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs vai īpašības.
7. **Atkritumu apsaimniekošanas zona** – novada administratīvā teritorija vai tās daļa, kurā atbilstoši līgumam ar pašvaldību atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības.
8. **Atkritumu apsaimniekošanas maksa** – līgumā starp pašvaldību un tās izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju noteikta Kuldīgas novada Domes apstiprināta maksa, kas piemērojama, slēdzot līgumu ar klientu.
9. **Atkritumu poligons** – tāda speciāli ierīkota un aprīkota vieta atkritumu apglabāšanai uz zemes vai zemē, kur nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi.
10. **Klients** - fiziska vai juridiska persona, ar kuru Pašvaldības izvēlētais atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu.
11. **Primārā atkritumu savākšana un šķirošana** – darbība, kas tiek veikta, uzkrājot sadzīves atkritumus (ja nepieciešams – dalīti) un nogādājot tos atbilstošā sadzīves atkritumu tvertnē, vai citādi saskaņā ar Apsaimniekotāja norādījumiem sagatavojot tos izvešanai.
12. **Pašvaldība** – šo noteikumu izpratnē - Kuldīgas novada pašvaldība.

## II. Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu mērķis

13. Šo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā tiek veikta sadzīves atkritumu apsaimniekošana atbilstoši Eiropas Savienības un nacionālajā likumdošanā noteiktajam, lai nodrošinātu pašvaldības autonomās funkcijas – atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi un aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību, veicinot dabas resursu efektīvu izmantošanu un apglabājamo atkritumu apjoma samazināšanu.

## III. Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas uzdevumi

14. Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas uzdevumi ir:
  - 14.1. noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvas vides nodrošināšanu Kuldīgas novadā;
  - 14.2. veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā, dalītu vākšanu un šķirošanu, lai, pārstrādājot tos kā otrreizējās izejvielas, samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu;
  - 14.3. pakāpeniski pāriet uz šķirotu, otrreiz izmantojamu un pārstrādājamu atkritumu savākšanas sistēmu;
  - 14.4. nodrošināt pašvaldības teritorijā pēc iespējas zemāku maksu par atkritumu savākšanu no fiziskajām un juridiskajām personām.

#### **IV. Pašvaldības, tās struktūru un iestāžu kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā**

15. Pašvaldība organizē atkritumu apsaimniekošanu un kontrolē sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, atkritumu apsaimniekošanas valsts un reģionālajam plānam, kā arī šiem saistošajiem noteikumiem:

15.1. Dome:

15.1.1. nosaka atkritumu apsaimniekošanas zonas;

15.1.2. pieņem saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā, par dalītu atkritumu vākšanu noteiktās pašvaldības teritorijas daļās vai visā teritorijā;

15.1.3. organizē publisko iepirkumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanā;

15.1.4. organizē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu novada teritorijā, slēdzot līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem;

15.1.5. apstiprina maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu grozījumus līguma ar atkritumu apsaimniekotāju darbības laikā.

15.2. Kuldīgas novada Domes Attīstības komiteja:

15.2.1. sagatavo izskatīšanai ar atkritumu apsaimniekošanu saistītos politikas (plānošanas) dokumentu projektus un pašvaldības saistošo noteikumu un domē pieņemamo administratīvo aktu projektus,

15.2.2. kontrolē pašvaldības izpildinstitūciju darbību atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā,

15.2.3. noskaidro atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu grupu viedokļus un uzaicina šo grupu pārstāvjus, kā arī nozares lietpratējus uz komitejas sēdēm.

15.3. Domes Administratīvā komisija savas kompetences ietvaros izskata administratīvo pārkāpumu lietas par šo noteikumu pārkāpumiem.

15.4. Pašvaldības Attīstības pārvalde:

15.4.1. sagatavo pašvaldības saistošo noteikumu, kā arī pašvaldības administratīvo aktu projektus sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā;

15.4.2. sagatavo līgumu projektus ar Pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no pašvaldības īpašumiem un publiskās lietošanas objektiem, ja šo līgumu slēgšanas kompetence nav nodota pašvaldības iestāžu vadītājiem;

15.4.3. apkopo un analizē informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā;

15.4.4. saskaņo atkritumu tvertņu (urnu) dizainu un izvietojuma vietas Kuldīgas pilsētā.

15.5. Kuldīgas novada pagastu pārvalžu vadītāji

15.5.1. apkopo un analizē informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu,

15.5.2. saskaņo atkritumu tvertņu (urnu) dizainu un izvietojuma vietas attiecīgā pagasta teritorijā.

15.6. Domes Iepirkumu komisija nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēli atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un attiecīgās iepirkuma procedūras nolikumam.

## V. Pašvaldības teritorijā savācamo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pamatnoteikumi

16. Šie noteikumi Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām - sadzīves atkritumu radītājiem un apsaimniekotājiem.
17. Ikvienu atkritumu radītāju - Kuldīgas novada iedzīvotāju, iestādes un komersanta - pienākums ir iekļauties pašvaldības kopējā sadzīves atkritumu savākšanas sistēmā, savākt (ja nepieciešams, arī šķirot) radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.
18. Atkritumu savākšana notiek, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp atkritumu radītāju (daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāju, privātās mājas vai dzīvokļa īpašnieku, likumīgo valdītāju vai lietotāju mazstāvu apbūves teritorijā) un atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu savākšanu, šķirošanu un transportēšanu.
19. Kuldīgas novadā ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu drīkst nodarboties tikai komersants, kurš ir noslēdzis līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar Kuldīgas novada pašvaldību (Kuldīgas pilsētā) un pagastu pārvaldēm (pagastos), un kuram ir spēkā esoša atļauja šādai darbībai un atbilstoši specializēti transportlīdzekļi, iekārtas un ierīces, kas nepiesārņo vidi un ekspluatācijas laikā nepārsniedz pieļaujamo trokšņu līmeni.
20. Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšana Kuldīgas novadā notiek konteineros un maisos.
21. Konteineru sistēma ir obligāta Kuldīgas pilsētas vecpilsētā un daudzdzīvokļu māju rajonos. Citās novada teritorijās ir atļauta konteineru un bezkonteineru (maisu) sistēma.
22. Kuldīgas novadā drīkst lietot tikai ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņota, pašvaldības Attīstības pārvaldē vai attiecīgā pagasta pārvaldē akceptēta parauga konteinerus.
23. Nešķirotu sadzīves atkritumu tvertnes un urnas var būt pašvaldības, atkritumu apsaimniekotāja vai arī atkritumu radītāja īpašums un par to tehnisko un sanitāro stāvokli atbild to īpašnieks.
24. Uzstādītās atkritumu tvertnes drīkst izmantot tikai tām paredzēto atkritumu savākšanai.
25. Atkritumu tvertnēs atkritumus drīkst iebērt tikai līdz tvertnes augšējai malai. Ja pašvaldība noteikusi kādā novada zonā šķirotu atkritumu savākšanas sistēmu par obligātu un savākšanai paredzējusi lietot specializētās atkritumu savākšanas ierīces un tvertnes, atkritumu šķirošana jāveic to izcelšanās vietā.
26. Atkritumu izvešanas biežumu nosaka līgumā.
27. Pašvaldības teritorijā radītos sadzīves atkritumus nogādā to pārstrādātājam vai saskaņā ar Reģionālo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas plānu poligonā "Pentuļi" Vārvē, Ventspils novadā vai citā ar atkritumu apsaimniekotāju noslēgtajā līgumā norādītajā atkritumu poligonā.
28. Kuldīgas novadā ir šāds sadalījums atkritumu apsaimniekošanas zonās:
  - 28.1. 1.zona- Kuldīga, Pelči;
  - 28.2. 2.zona - Rumbas, Snēpeles, Turlavas, Gudnieku, Īvandes , Ēdoles, Padures, Kurmāle;
  - 28.3. 3.zona - Vārme, Kabile, Renda;
  - 28.4. 4.zona – Laidi.

## VI. Atkritumu radītāju pienākumi

29. Pašvaldības teritorijā ikvienu atkritumu radītāja pienākums ir iekļauties kopējā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savākt (ja nepieciešams – arī šķirot) radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā vietā un ievērot šajos noteikumos noteikto kārtību atkritumu apsaimniekošanā.

30. Atkritumu radītājiem savlaicīgi jāinformē Sadzīves atkritumu apsaimniekotājs, ja sezonālu vai citu iemeslu dēļ pieaug radīto atkritumu apjoms un jāvienojas par atkritumu papildus savākšanu un izvešanu.
31. Pirms būvatļaujas izsniegšanas vai rekonstrukcijas (renovācijas) darbu saskaņošanas atkritumu radītājam ir jāuzrāda līgums, kas noslēgts ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu savākšanu, tai skaitā, azbesta atkritumu savākšana ar firmām, kurām ir nepieciešamā atļauja šo atkritumu savākšanai un transportēšanai. Būvniecības komisijai vai būvvaldei ir tiesības neatļaut būvdarbus (renovācijas, rekonstrukcijas) darbus, ja šāds līgums netiek uzrādīts.
32. Atkritumu radītājiem aizliegts:
  - 32.1. pastāvīgi novietot sadzīves atkritumu tvertnes uz ielām (izņēmums-nomaļas ielas, kur tvertnes netraucē satiksmi vai gājēju plūsmu, kā arī vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums;
  - 32.2. ievietot sadzīves atkritumu tvertnēs degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvgružus, rūpniecības atkritumus, izdedžus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus, kā arī bīstamos atkritumus;
  - 32.3. cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus sadzīves atkritumu tvertnēs. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta maksa;
  - 32.4. ar atkritumiem piesārņot pilsētas ielas, laukumus, zaļo zonu un citas sabiedriskās vietas, ierīkot patvaļīgas izgāztuves, piegružot vai aizbērt ar tiem grāvjus un ūdenstilpnes, iznest no pagalmiem un novietot visāda veida atkritumus (arī lapas, zāli, zarus utt.) braucamo ielu (ceļu) malās, pašiem vest jebkāda veida atkritumus uz atkritumu izgāztuvēm vai poligoniem;
  - 32.5. izmest atkritumus, ievadīt šķidros atkritumus upēs un citās ūdenstilpēs, kā arī uz to malām un nogāzēm.
  - 32.6. aizliegts dedzināt sadzīves atkritumus ugunsuros;
  - 32.7. aizliegts sajaukt dažāda veida bīstamos atkritumus, kā arī sajaukt bīstamos atkritumus ar sadzīves atkritumiem, aizliegts izmest kopējos atkritumos izlietotās baterijas, akumulatorus un dzīvsudrabu saturošas spuldzes, elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumus, tos jānodod speciālās savākšanas vietās vai uzņēmumos, kuriem ir licence šādai darbībai;
33. Atkritumu radītājs uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu savākšanas un apsaimniekošanas kārtību nosaka MK noteikumi.
34. Atkritumu radītājs var pats dalīti vākt savus radītos vai valdījumā esošos atkritumus un nodot dalīti savāktos atkritumus pārstrādei komersantam, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju A vai B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem par piesārņojumu.
35. Atkritumu radītājiem ir tiesības izteikt rakstiskas piezīmes vai ierosinājumus (iesniedzot tās Kuldīgas novada Attīstības pārvaldē vai pagasta pārvaldēs) atkritumu apsaimniekošanas darba uzlabošanai un pilnveidošanai.

## **VI. Nekustamā īpašuma īpašnieka, lietotāja, valdītāja vai apsaimniekotāja pienākumi un atbildība.**

36. Nekustamā īpašuma īpašnieks, lietotājs, valdītājs vai apsaimniekotājs:

- 36.1. pēc pašvaldības vai apsaimniekotāja pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
  - 36.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēdz atsevišķu līgumu par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar pašvaldības noteikto sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar pašvaldību;
  - 36.3. ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad informē par to sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, līguma noteikumos paredzot pienācīgu atkritumu izvešanu visa gada garumā.
  - 36.4. iesaistās dalītas sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos;
  - 36.5. ir atbildīgs par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu primāro savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu tvertnei, par kuras iztukšošanu tam ar attiecīgo atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums;
  - 36.6. atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās sadzīves atkritumu tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā;
  - 36.7. nodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus par papildus samaksu;
  - 36.8. izmanto piedāvātās iespējas kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai;
  - 36.9. iesaistās atkritumu apsaimniekošanas citu pasākumu īstenošanā atbilstoši šo saistošo noteikumu prasībām;
  - 36.10. uzstāda atkritumu urnas pie daudzdzīvokļu māju un sabiedriskās nozīmes ēku ieejas (izejas), iztukšo tās pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi diennaktī;
  - 36.11. uzstāda atkritumu tvertnes sabiedriskās nozīmes objektu teritorijās un iztukšo tās pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā;
  - 36.12. lai izvairītos no kaitējuma cilvēka veselībai un atkritumu savākšanas iekārtu bojājumiem, iesaiņo asos atkritumus pirms to ievietošanas atkritumu tvertnē.
37. Uzņēmumu, biroju, veikalu sabiedriskās ēdināšanas un tamlīdzīgu iestāžu radītie atkritumi, t.i., kartons, kokmateriāla atlikumi, plastmasas palikņi, iepakojuma materiāli u.c., novietojami atkritumu savākšanai speciālās tvertnēs salocītā veidā, vai arī novietojami sasietā veidā norādītā atkritumu savākšanas laukumā saskaņā ar atkritumu apsaimniekotāja prasībām.
  38. Virtuves atkritumu trūdošās organiskās daļas ir atļauts kompostēt dārzos.
  39. Parku un dārzu atkritumus nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs var kompostēt vai vienoties ar atkritumu apsaimniekotāju par to savākšanu. Aizliegts izmest atkritumus ārpus sava īpašuma teritorijas, izņemot gadījumus, kad tas saskaņots ar pašvaldību.

40. Daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai apsaimniekotāji, kā arī šo māju iedzīvotāji papildus punktā 17. minētajiem pienākumiem:
  - 40.1. atbrīvo, padara pieejamus un uztur lietošanas kārtībā laukumus, kur izvietotas atkritumu tvertnes nodrošina tajos kārtību,
  - 40.2. ir atbildīgi par atkritumu primāro savākšanu un šķirošanu, ja tāda noteikta.
41. Pašvaldības teritorijā izvietoto sabiedrisko pakalpojumu objektu apsaimniekotājiem (īpašniekiem, valdītājiem) ir pienākums slēgt līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu.

## **VII. Masu pasākumu organizētāju pienākumi.**

42. Pasākuma organizētāja pienākums ir savlaicīgi noslēgt līgumu ar pašvaldības noteikto atkritumu apsaimniekotāju par masu pasākuma laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.
43. Pašvaldībai ir tiesības nesaskaņot pasākuma norisi, ja pasākuma organizētājs neuzrāda līgumu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.
44. Pasākuma laikā jānodrošina atkritumu savākšanas vietu izveide.
45. Ja pasākums notiek teritorijā, kurā paredzēta dalīta atkritumu vākšana, tad tā jānodrošina arī masu pasākuma laikā.
46. Masu pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana piecu stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.

## **IX. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:**

47. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi ir:
  - 35.1 pirms piedāvājuma iesniegšanas pašvaldības organizētajam publiskajam iepirkumam par tiesībām veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Kuldīgas novada teritorijā saņemt reģionālās vides pārvaldes atļauju sadzīves atkritumu apsaimniekošanai;
  - 36.1. pirms darbības uzsākšanas pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgt līgumu ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
  - 36.2. pirms darbības uzsākšanas noslēgt līgumus par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas reģionālajam plānam, kā arī par atkritumu reģenerāciju;
  - 36.3. nepārtraukt atkritumu savākšanu līdz brīdim, kad pašvaldība ir paziņojusi par līguma noslēgšanu ar citu atkritumu apsaimniekotāju un tā darbības uzsākšanu;
  - 36.4. slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar pašvaldību paredzēto sadzīves maksu par atkritumu apsaimniekošanu;
  - 36.5. nodrošināt iedzīvotāju, iestāžu un komersantu radīto sadzīves atkritumu (ieskaitot šķirotos atkritumus) savlaicīgu savākšanu;
  - 36.6. sadzīves atkritumu apsaimniekošanā izmantot specializētus transportlīdzekļus, atkritumu tvertnes, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņu līmeni;
  - 36.7. nodrošināt klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā;
  - 36.8. atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem un atkritumu vadiem (daudzdzīvokļu mājās), nodrošinot tajos tīrību;

- 36.9. labot vai nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes (urnas), ja minētās tvertnes (urnas) ir bojātas in tās nav citas personas īpašums;
- 36.10. marķēt atkritumu tvertnes, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu;
- 36.11. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu (t. sk. tvertņu) tīrīšanu un dezinfekciju;
- 36.12. nodrošināt atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas;
- 36.13. nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, ielu tīrīšanas atkritumi, parku un dārzu atkritumi) izvešanu atbilstoši ar pašvaldību noslēgtā līguma nosacījumiem;
- 36.14. nogādāt savāktos gan nešķirotos, gan šķirotos sadzīves atkritumus sadzīves atkritumu pārkraušanas, šķirošanas vietā vai stacijā, poligonā, pārstrādātājam ar šim nolūkam paredzētu specializēto transportlīdzekli;
- 36.15. ziņot pašvaldībai par atkritumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem;
- 36.16. vienu reizi gadā iesniegt atskaiti Kuldīgas novada pašvaldības Attīstības pārvaldei par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
- 36.17. veikt iedzīvotāju apmācību, izplatīt informatīvos materiālus par atkritumu apsaimniekošanu;
- 36.18. pagastos lielgabarīta atkritumu savākšanu veikt iepriekš paziņotās dienās vismaz 1 reizi gadā.
- 36.19. organizēt papildus atkritumu savākšanu svētku dienās un brīvdienās, kā arī sabiedriskās talkas dienās, kad tiek saražots palielināts atkritumu daudzums (iepriekš vienojoties ar pašvaldību vai klientiem);
37. Rīcības tiesības ar savāktajiem sadzīves atkritumiem pieder atkritumu apsaimniekotājam.
38. Saņemot atkritumus uzglabāšanai, apglabāšanai vai pārstrādei tie pāriet attiecīgo apsaimniekotāju īpašumā.
39. Atkrituma apsaimniekotāju pienākumos neietilpst meklēt atkritumos fizisko vai juridisko personu nozaudētos priekšmetus, vai arī atļaut to darīt nepiederošām personām. Atkritumos atrastie priekšmeti, uzskatāmi par atkritumu apsaimniekotāju īpašumu.
40. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, ja klients neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu. Šādu rīcību apsaimniekotājs saskaņo ar pašvaldību. Šajā gadījumā klients ir pilnā mērā administratīvi un civiltiesiski atbildīgs par līguma nepildīšanu.
41. Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām atkritumu apsaimniekotājam klienti jāinformē vismaz trīs mēnešus iepriekš.

#### **X. Prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai:**

42. Pašvaldības teritorijas daļās, kur atkritumi tiek savākti dalīti, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos dažādu krāsu un uzrakstiem atbilstošās atkritumu tvertnēs, kas uzstādītas savākšanas laukumos.
43. Dalīti tiek savākti rašanās vietā sašķirotie otrreiz izmantojamie un pārstrādājami sadzīves atkritumi (piemēram, papīrs, stikls, plastmasa) atbilstoši prasībām, ko dalīti savāktajiem atkritumiem nosaka sadzīves atkritumu pārstrādātāji ( piem., papīram jābūt sausam, stiklam- bez iepriekšēja pildījuma atliekām).
44. Šķirotos sadzīves atkritumu apsaimniekotāji savlaicīgi informē atkritumu radītājus un sadzīves atkritumu apsaimniekotājus par jauna šķirotos atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.



45. Šķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekotāji pēc atkritumu izvešanas nodrošina šķirotu atkritumu savākšanas vietu sakopšanu;

## **XI. Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai**

46. Atkritumu tvertņu izvietojumu nosaka zemes īpašnieks, bet publisko un daudzdzīvokļu māju atkritumu tvertņu izvietojumam paredzēto laukumu vietas saskaņo ar pašvaldības Attīstības pārvaldi vai pagastu pārvaldēm.
47. Mazo atkritumu tvertņu (urnu) uzstādīšana publiskajā zonā (parki, skvēri, autobusu pieturas u.c.) ir pašvaldības vai šo zonu apsaimniekotāja pienākums.
48. Ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu tvertņu novietošanai, tad atkritumu tvertnes novieto šajā laukumā.
49. Vietās, kur atkritumu tvertnes nav iespējams uzstādīt, atkritumu apsaimniekotājs sadzīves atkritumus, kas sabērti maisos, savāc noteiktās dienās saskaņā ar noslēgto līgumu.

## **XII. Maksa par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem**

50. Maksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem nosaka līgumā ar publiskā iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēto pretendentu atbilstoši tā iesniegtajam piedāvājumam un apstiprina ar Domes lēmumu.
51. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajam veido:

51.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;

51.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un izgāztuvēs;

51.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

52. Maksāšanas kārtību nosaka līgumā, kurš tiek noslēgts starp fizisku vai juridisku personu un atkritumu apsaimniekotāju.
53. Līguma darbības laikā Apsaimniekotājs var iesniegt pašvaldībai maksas grozījumu priekšlikumu, ja būtiski izmainās apsaimniekošanas izmaksas ietekmējošie faktori:
  - 53.1. regulatora apstiprinātais sadzīves atkritumu apglabāšanas maksa;
  - 53.2. vidējā darba alga privātajā sektorā;
  - 53.3. degvielas cenas;
  - 53.4. citi faktori (piemēram, mainās nodokļu likmes).
54. Izmaiņas maksā tiek apstiprinātas ar Domes lēmumu, iepriekš pašvaldības atbildīgajiem pārstāvjiem un apsaimniekotājam vienojoties, un stājas spēkā ne agrāk, kā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, iepriekš brīdinot iedzīvotājus par izmaiņām.
55. Ja par maksas izmaiņām divu mēnešu laikā neizdodas vienoties, tad pašvaldība izsludina jaunu iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajā teritorijā.
56. Maksu klientiem par atkritumu izvešanu nosaka pēc faktiski izvesto atkritumu daudzuma.

## **XIII. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izvēles kārtība**

57. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēle notiek Publisko iepirkumu likumā un Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktajā kārtībā, piemērojot iepirkuma procedūru atbilstoši paredzamajai līgumcenai, izņemot Publisko iepirkumu 3.panta pirmās daļas 7.punktā minētajos gadījumos.
58. Atkritumu apsaimniekotājs, kurš veic atkritumu apsaimniekošanu līdz rīkotās iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma spēkā stāšanās brīdīm, savlaicīgi (ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš) tiek brīdināts par jauna līguma slēgšanu nākotnē un līgumisko attiecību izbeigšanos, kā arī pienākumu turpināt apsaimniekošanu līdz iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta Apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.
59. Konkursa nolikumā izvirzot prasības attiecībā uz iesniedzamajiem pretendenta kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem nosaka, ka iesniedzama arī Liepājas reģionālās vides pārvaldes atļauja atkritumu apsaimniekošanai, kuras derīguma termiņš nav īsāks par līguma izpildes termiņu.
60. Konkursa nolikumā paredz nosacījumus pretendenta finanšu piedāvājuma sastādīšanai, tostarp paredz iesniegt pamatotu sadzīves atkritumu savākšanas maksu.
61. Pašvaldība nosaka pašvaldības teritorijas atkritumu apsaimniekošanas zonās un apsaimniekotāju skaitu, kuriem ir tiesības slēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu Kuldīgas novada teritorijā.

#### **XIV. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

62. Par šo noteikumu paredzēto pienākumu nepildīšanu vai šo noteikumu prasību pārkāpšanu fiziskas un juridiskas personas var saukt pie administratīvās atbildības Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa noteiktajā kārtībā un apmērā.
63. Administratīvo pārkāpumu protokolu par šo noteikumu pārkāpšanu ir tiesīgi sastādīt valsts policijas un Kuldīgas novada pašvaldības policijas darbinieki.
64. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma un tā radīto seku novēršanas.