



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Apstiprināti
ar Kuldīgas novada Domes
2010.gada 28.oktobra sēdes
protokols Nr. 18., p.30

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 2010/31

„Kārtība, kādā tiek sniegts Kuldīgas novada pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai”

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
„Par pašvaldību budžetiem” 26.panta ceturto daļu
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Kuldīgas novada pašvaldības vārdā (turpmāk tekstā – PAŠVALDĪBA) tiek sniegts galvojums par tām parāda saistībām, ko studējošās personas (turpmāk tekstā - STUDĒJOŠAIS) uzņemas studiju kredīta un studējošā kredīta (turpmāk tekstā - KREDĪTS) saņemšanai no kredītiestādes.
2. Tiesības uz pašvaldības galvojumu KREDĪTA saņemšanai ir personai no ģimenes, kurai ir piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss.
3. Papildus 2.punktā noteiktajām prasībām personai ir jābūt :
 - 3.1. Latvijas pilsonim vai personai, kurai ir Latvijas Republikas nepilsoņa pase;
 - 3.2. deklarētai dzīvesvietai Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā;
 - 3.3. ģimenei nav citu kredītsaistību.
4. Pašvaldības sniegto galvojumu kopapjoms saimnieciskajā gadā nedrīkst gadskārtējā valsts budžeta likumā noteikto galvojumu maksimālā apmēra pieauguma apjomu.
5. Ja pieteikumu ir vairāk nekā PAŠVALDĪBAS paredzētais finansējums to pieļauj, priekšroka dodama invalīdam, kuram viens no vecākiem ir miris vai viens no vecākiem ir I vai II grupas invalīds, ja tādu nav- priekšroka dodama STUDĒJOŠAJAM, kuram iepriekš bijušas labākas sekmes vai ir citi sasniegumi studiju programmai atbilstošās jomās, kas liecina par pretendenta (uz studiju vai studējošā kredītu) mērķtiecīgu darbību savu spēju un talantu attīstībā izvēlētajā studiju virzienā.
6. Pašvaldības galvojumu viena persona var saņemt tikai vienas studiju programmas apguvei akreditētā augstākās izglītības iestādē Latvijas Republikā.

7. Galvojumu izsniedz bakalaura vai augstākās profesionālās izglītības iegūšanai. Studiju kredīta galvojums paredzēts studējošajiem, kuriem ir noteikta mācību maksa. Pilna laika studējošie var saņemt galvojumu gan studiju kredītam, gan studējošā kredītam. Nepilna laika studējošie var saņemt galvojumu tikai studiju kredītam.

8. Galvojumu izsniedz, pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes lēmumu un vienošanos (turpmāk tekstā - VIENOŠANĀS) par galvojumu (pielikumā), ko slēdz Kuldīgas novada Domes priekšsēdētājs un studējošais. Pēc VIENOŠANĀS noslēgšanas Kuldīgas novada Domes priekšsēdētājs slēdz galvojuma līgumu ar konkrēto kredītiestādi, kurā studējošajam ir paredzēts ņemt kredītu.

9. **PAŠVALDĪBAI** ir tiesības prasīt **STUDĒJOŠAJAM** pēc studiju pabeigšanas vismaz 5 (piecus) gadus nostrādāt kādā no Kuldīgas novada pašvaldības struktūrvienībām vai iestādēm.

II. Galvojuma sniegšanas kārtība

10. Galvojuma saņemšanai ir nepieciešami šādi dokumenti:

10.1. studējošā pieteikums par galvojuma saņemšanu kredīta ņemšanai, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīves vietu, studiju programmas nosaukumu, augstskolu un fakultāti, iestāšanās gadu augstskolā, studiju gadu, kā arī nepieciešamā KREDĪTA veidu un tā apmēru;

10.2. izziņa no kredītiestādes par KREDĪTA veidu un apmēru, paredzēto atmaksas grafiku, atmaksas termiņiem un kredīta procentu likmi;

10.3. izziņa par savu deklarēto dzīvesvietu, par atbilstību PAŠVALDĪBAS noteiktajam trūcīgās ģimenes (personas) statusam (ja periods, kurā noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, beidzas laikā, kad tiek izskatīts jautājums par galvojuma sniegšanu, galvojuma ņēmējam atkārtoti jāiesniedz izziņa par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam);

10.4. **STUDĒJOŠĀ** apliecinājums, ka :

10.4.1. **STUDĒJOŠAJAM** nav radnieku - vecāku, brāļu, māsu, kas var sniegt galvojumu;

10.4.2. **STUDĒJOŠAJAM** vai viņa radniekiem – vecākiem, brāļiem, māsām un **STUDĒJOŠĀ** bērniem nav nekustamā īpašuma vai vērtspapīru, kas varētu būt kredīta nodrošinājums;

10.4.3. **STUDĒJOŠAJAM** un viņa ģimenes locekļiem nav citu nenokārtotu kredītsaistību.

10.5. izziņa no augstskolas par studiju faktu, kā arī ar apstiprinājumu par tiesībām ņemt kredītu;

10.6. skolas atsauksme par iespēju attīstību izvēlētajā studiju virzienā;

10.7. sekmju izrakstu par mācību sasniegumiem 11. un 12. klasē;

10.8. dokumentu kopijas (diplomu, sertifikāti, atzinības u.c.) par sasniegumiem mācību priekšmetos, kuri saistīti ar studijām izvēlētajā studiju virzienā;

10.9. citi apliecinājumi (darba devēju vai interešu izglītības programmu vadītāju atsauksmes, publikācijas avīzēs, apliecinājumi par dalību un sasniegumiem skatēs, konkursos, izstādēs, projektos u.t.t.), kas liecina par pretendenta (uz studiju vai studējošā kredītu) mērķtiecīgu darbību savu spēju un talantu attīstībā izvēlētajā studiju virzienā;

10.10. vienošanās (ja tāda ir) kopija ar darba devēju par darba nodrošinājumu pēc studiju beigšanas;

10.11. citi dokumenti, kas apliecina atbilstību šajos noteikumos minētajām prasībām.

11. Pieteikumus KREDĪTA saņemšanai kopā ar pievienotajiem dokumentiem pieņem Kuldīgas novada pašvaldības klientu apkalpošanas speciālists.

12. Kuldīgas novada Domes Sociālo lietu komiteja vienu reizi mēnesī izskata un izvērtē studējošo pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus un sagatavo Kuldīgas novada Domes lēmuma projektu par galvojuma sniegšanu un iesniedz to izskatīšanai Kuldīgas novada Domes Finanšu komitejā.

13. Ja studējošais iesniedzis pieteikumu, kam nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, Kuldīgas novada Domes Sociālo lietu komitejai ir tiesības noteikt termiņu trūkumu novēršanai, par to paziņojot studējošajam. Ja studējošais noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasītos dokumentus, Kuldīgas novada Domes Sociālo lietu komitejai ir tiesības paziņot, ka galvojuma pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.

14. STUDĒJOŠO var uzaicināt uz Kuldīgas novada Domes Sociālo lietu komitejas sēdi un Kuldīgas novada Domes sēdi, kur tiks izskatīts jautājums par galvojuma sniegšanu. Kuldīgas novada Domes Sociālo lietu komiteja un Kuldīgas novada Domes deputātiem ir tiesības uzdot studējošajam jautājumus, kas saistīti ar galvojuma sniegšanu un kredīta ņemšanu. Kuldīgas novada Dome, ņemot vērā Kuldīgas novada Domes Finanšu komitejas atzinumu, pieņem lēmumu sniegt galvojumu studiju un/vai studējošā kredīta ņemšanai vai arī lēmumu par atteikumu sniegt galvojumu.

15. Pēc labvēlīga Kuldīgas novada Domes lēmuma pieņemšanas Kuldīgas novada Domes priekšsēdētājs paraksta Kuldīgas novada PAŠVALDĪBAS sagatavoto Vienošanos starp STUDĒJOŠO un PAŠVALDĪBU par galvojuma saņemšanu.

16. Pēc Vienošanās noslēgšanas PAŠVALDĪBAS sagatavo KREDĪTA galvojuma līgumu ar konkrētu kredītiestādi, kuru paraksta kredītiestādes pilnvarots pārstāvis un Kuldīgas novada Domes priekšsēdētājs.

III. Nobeiguma jautājumi

17. Par galvojuma sniegšanas atteikumu studējošajam tiek paziņots rakstveidā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

18. Kuldīgas novada Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

19. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Kuldīgas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Kuldīgas novada Vēstis".

Domes priekšsēdētāja:

Inga Bērziņa

Pielikums
Kuldīgas novada Domes
2010.gada 28. oktobra
Saistošajiem noteikumiem Nr. 2010/31

**VIENOŠANĀS PAR GALVOJUMA STUDIJU/STUDĒJOŠĀ KREDĪTA
SAŅEMŠANAI Nr. ____**

Vieta, Datums

Kuldīgas novada pašvaldība, turpmāk tekstā – **Galvnieks**, kuru pārstāv Kuldīgas novada Domes priekšsēdētājs _____, kas darbojas saskaņā ar likumu „par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un _____, turpmāk tekstā – **Galvojumaņēmējs**, personas kods _____; dzīves vieta: _____, LV- _____; pase: _____, izdota: _____, no otras puses, noslēdz sekojošo vienošanos:

1. Vienošanās priekšmets

Galvnieks, pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes lēmumu Nr. _____, sniedz galvojumu par parāda saistībām, ko **Galvojumaņēmējs** uzņemas studiju/studējošā kredīta (turpmāk tekstā – Kredīts) saņemšanai no (turpmāk tekstā – Banka) saskaņā ar starp Banku un **Galvojumaņēmēju** noslēgto (turpmāk tekstā – Galvenais līgums).

2. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

2.1. **Galvojumaņēmējs** uzņemas pret **Galvnieku** visas saistības, kas izriet no Latvijas Republikas Civillikuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. **Galvojumaņēmējs** garantē, ka viņš izpildīs visas Galvenā līgumā uzņemtās saistības.

2.3. **Galvnieks** apņemas uzņemties **Galvojumaņēmēja** saistības saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izsniegto galvojumu un šo Vienošanos.

2.4. **Galvniekam** ir regresa tiesības pret **Galvojumaņēmēju** par visu summu, ko **Galvnieks** ir samaksājis sakarā ar Bankas prasījumu par Galvenā līguma izpildi.

2.5. **Galvojumaņēmējs** apņemas 10 dienu laikā rakstiski sniegt **Galvniekam** vispusīgu informāciju, t.sk. par izmaiņām iesniegtajos dokumentos, dzīves vietas maiņu, maznodrošinātā statusa zaudēšanu, par maksātnespēju, par studiju pabeigšanu un pārtraukšanu, par aizdevuma summas dzēšanu, par Galvenajam līgumam pievienotā parāda atmaksas grafika izpildi, par izmaiņām Galvenajā līgumā u.c.

Galvojumaņēmējs atbild **Galvniekam** par sniedzamo ziņu patiesumu, precizitāti un pilnību.

2.6. **Galvojumaņēmējs** apņemas uzrādīt **Galvniekam** izziņu no mācību iestādes par sekmīgi nokārtoto sesiju.

2.7. **Galvniekam** ir tiesības lauzt Vienošanās par galvojumu, ja **Galvojumaņēmējs** nepilda Vienošanās 2.5. un 2.6.punktu.

2.8. **Galvojuma ņēmējs** apņemas Vienošanās darbības laikā bez **Galvnieka** piekrišanas neatsavināt un nedāvināt savu zemesgrāmatā reģistrēto nekustamo īpašumu un savus CSDD reģistrētos transporta līdzekļus.

2.9. **Galvojuma ņēmējs** apņemas pārskaitīt visu viņam pienākošo darba samaksu un citus jebkākus ienākumus uz Bankas kontu un nodrošināt šajā kontā Galvenajā līguma noteikto maksājumu veikšanai naudas līdzekļus nepieciešamajā apjomā, kā to paredz Galvenais līgums.

2.10. **Galvnieka** galvojums samazinās par summu, kas tiek dzēsta bankā jebkuru iemeslu dēļ. Galvojums izbeidzas ar ikvienu notikumu, kas atsvabina **Galvojuma ņēmēju**.

2.11. **Galvnieks** ir tiesīgs kontrolēt Vienošanās izpildi, pieprasīt un saņemt jebkuru informāciju un jebkurus dokumentus, kas skar Vienošanos.

2.12. Gadījumā, ja **Galvojuma ņēmējs** nepilda saistības sakarā ar Galveno līgumu un Vienošanos, **Galvnieks** bez **Galvojuma ņēmēja** sevišķas piekrišanas sniedz informāciju par parādu Studiju fondam publicēšanai tīklā "Internet", Latvijas Bankas Parādnieku reģistram, kā arī jebkurā veidā publisko ziņas par saistību nepienācīgu izpildi.

2.13. **Galvniekam** ir tiesības prasīt **Galvojuma ņēmējam** pēc studiju pabeigšanas vismaz 5 (piecus) gadus nostrādāt kādā no Kuldīgas novada pašvaldības struktūrvienībām vai iestādēm.

3. Vienošanās termiņš

3.1. Vienošanās stājas spēkā ar Galvojuma līguma starp **Galvnieku** un Banku parakstīšanas brīdi.

3.2. Vienošanās darbojas līdz pilnīgai no Galvenā līguma un Vienošanās izrietošo saistību izpildei.

4. Nobeiguma noteikumi

4.1. Strīdus, kas rodas par Vienošanos vai tās izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja netiek panākta vienošanās, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā. **Galvniekam** ir tiesības iesniegt Latvijas Republikas tiesu iestādēs pieteikumu par Vienošanās saistību bezstrīdus piespiedu izpildi.

4.2. Visus jautājumus, kas nav atrisināti Vienošanā, reglamentē Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti.

4.3. Vienošanās 1.punktā norādītā Līguma Bankas apliecināta kopija un Galvojuma līgums ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

4.4. Visiem Vienošanās grozījumiem jābūt noformētiem rakstveidā un pušu parakstītiem.

4.5. Vienošanās sastādīta uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **Galvnieka** un otrs pie **Galvojuma ņēmēja**.

5. Pušu REKVIZĪTI un paraksti:

Galvnieks:
Kuldīgas novada pašvaldība

Galvojuma ņēmējs:
.....

