



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

IZSŪTĪTS

20 20. g. "29." SEPTEMBRĪ

**KULDĪGAS NOVADA DOMES SĒDES
PROTOKOLS**

Nr. 2. 21/2681

Kuldīgā

2020. gada 24. septembrī

Nr. 15

20. Par detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem Rūpniecības ielā 1 un Rūpniecības ielā 3, Kuldīgā izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu*

Ziņo I. Bērziņa

Izskatot SIA "Kuldīgas IP", reģ. Nr. 40103232985, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2-3, Rīga, LV-1010, 2020. gada 12. augusta iesniegumu (KNP/2.13/20/2018) ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajiem īpašumiem Rūpniecības ielā 1 un Rūpniecības ielā 3, Kuldīgā ar mērķi - precizēt un detalizēt atļauto (plānoto) izmantošanu, nodrošinot pilnvērtīgas piekļuves un teritorijas attīstības iespējas, lai veicinātu nekustamajiem īpašumiem piemērotākās apbūves attīstību (nekustamajā īpašumā Rūpniecības ielā 1 plānota tirdzniecības un/vai pakalpojumu objektu un savrupmāju apbūve; nekustamajā īpašumā Rūpniecības ielā 3 plānota savrupmāju apbūve).

Izvērtējot iesniegumu un ar to saistītos apstākļus, konstatēts:

1. saskaņā ar spēkā esošo Kuldīgas novada Teritorijas plānojumu 2013.-2025. gadam, abi nekustamie īpašumi atrodas "Jauktas centra apbūves teritorijā" (JC), daļa no Rūpniecības iela 1 - "Transporta infrastruktūras teritorijā" (TR). Sanitārās aizsargjoslas teritorija ap kapsētu daļēji skar abus nekustamos īpašumus, vides un dabas resursu aizsargjoslas teritorija ap kultūras pieminekli daļēji skar Rūpniecības iela 3 teritoriju. Rūpniecības iela 3 lielākā teritorijas daļa noteikta kā teritorija ar īpašiem noteikumiem - TIN 14 ("Teritorija starp Rūpniecības ielu, Jelgavas ielu un Ventas krastu") un TIN48 teritorija (Kuldīgas pilsētas vēsturiskās apbūves zona Nr.48 "Jelgavas ielas un Skrundas ielas apbūve") (TIN48 daļēji skar arī Rūpniecības iela 1);
2. abu teritoriju iebrauktuvju zona no Jelgavas ielas puses ir noteikta kā TIN48 teritorija. Piekļūšana abiem nekustamajiem īpašumiem ir nodrošināta no Jelgavas ielas un Rūpniecības ielas;
3. saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem:
 - 3.1. zemes vienībai Rūpniecības ielā 1 (kadastra apz. 62010280011) platība ir 2,4436ha, nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – 0908 – pārējo sabiedriskās nozīmes objektu apbūve;
 - 3.2. zemes vienībai Rūpniecības iela 3 (kadastra apz. 62010280013) platība 4,4344ha, nekustamā īpašuma lietošanas mērķis: 1001 – rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo un trešo daļu, 28. panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 38. punktu, 39.2 apakšpunktu, 39.4.1. apakšpunktu, 98. punktu, 102. punktu, 103. Punktu, Zemes pārvaldības likuma 7. Pantu, Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 2019/8 “Grozījumi Kuldīgas novada domes saistošajos noteikumos Nr. 2013/42 “Kuldīgas novada

teritorijas plānojuma 2013.-2025. gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa", atklāti balsojot ar 14 balsīm "par" (I.Bērziņa, V.Gotfridsons, Ģ.Vēvers, B.Freija, M.Mednieks, A.Kimbors, A.Šimpermanis, I.Astaševska, R.Lapuķis, K.Ansons, S.Vaivade, M.Karlsons, A.Lange, M.Tjarve), "pret" nav, "atturas" nav, Kuldīgas novada Dome **nolemj**:

1. Uzsākt Detālplānojuma izstrādi nekustamajiem īpašumiem Rūpniecības ielā 1 (kadastra apz. 62010280011) un Rūpniecības ielā 3 (kadastra apz. 62010280013), Kuldīgā.
2. Apstiprināt darba uzdevumu Detālplānojuma izstrādei (1. pielikums).
3. Par Detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Kuldīgas novada pašvaldības iestādes "Kuldīgas attīstības aģentūra" teritorijas plānotāju Līvu Meļķi-Tropiņu.
4. Detālplānojuma izstrādes vadītājam piecu darbdienu laikā pēc šī lēmuma pieņemšanas, ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā paziņojumu un lēmumu par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, kā arī publicēšanu Kuldīgas novada pašvaldības mājaslapā internetā www.kuldiga.lv.
5. Kuldīgas novada pašvaldības iestāde "Kuldīgas attīstības aģentūra" ir atbildīga par lēmuma izpildi.

Pielikumā: Darba uzdevums Detālplānojuma izstrādei.

Pievienotie dokumenti: iesniegums.

Lēmums nosūtāms: Kuldīgas novada PI "Kuldīgas attīstības aģentūra", Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldei, Kuldīgas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļai, VARAM, uz oficiālo e-adresi, SIA "Kuldīgas IP", Lāčplēša iela 2-3, Rīga, LV-1010.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76. pantu šo lēmumu var pārsūdzēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, iesniedzot prasību Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV-3401).

Sēdi vadīja

Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

I. Bērziņa

Protokolēja

kancelejas vadītāja

(paraksts)


D. Bergmane

IZRAKSTS PAREIZS

Kuldīgas novada pašvaldības

kancelejas vadītāja

Kuldīgā, 28.09.2020.



D.Bergmane

DARBA UZDEVUMS DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDEI

nekustamajiem īpašumiem Rūpniecības ielā 1 un Rūpniecības ielā 3, Kuldīgā

(kadastra apz. 6201 028 0011 un kadastra apz. 6201 028 0013, kopējā platība 6.878ha)

1. Nekustamo īpašumu īpašnieks:

SIA "Kuldīgas IP"

2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs:

SIA "Kuldīgas IP"

3. Detālplānojuma izstrādes pamatojums:

SIA "Kuldīgas IP", reģ. Nr. 40103232985, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2-3, Rīga, LV-1010, 2020.gada 12. augusta iesniegums (KNP/2.13/20/2018) ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajiem īpašumiem Rūpniecības ielā 1 un Rūpniecības ielā 3, Kuldīgā (turpmāk - Detālplānojums).

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmā un trešā daļa, 28.panta pirmā, trešā un ceturtā daļa.

Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 38.punkts, 39.2.punkts, 39.4.1. punkts, 98. punkts, 102.punkts, 103. punkts.

Zemes pārvaldības likuma 7.pants.

4. Detālplānojuma izstrādes mērķis un uzdevums:

Detālplānojuma izstrādes mērķis ir veicināt nekustamajiem īpašumiem piemērotākās apbūves attīstību. Zemes vienībā Rūpniecības ielā 1 plānota tirdzniecības un/vai pakalpojumu objektu un savrupmāju apbūve, bet zemes vienībā Rūpniecības ielā 3 plānota savrupmāju apbūve.

Detālplānojuma izstrādes uzdevums ir precizēt un detalizēt teritorijas plānoto (atļauto) izmantošanu, nodrošinot pilnvērtīgas piekļuves un teritorijas attīstības iespējas.

5. Detālplānojuma teritorija:

Detālplānojumu izstrādā teritorijai, kas atbilst zemes vienību ar kadastra apz. 6201 028 0011 un kadastra apz. 6201 028 0013 robežām, ar kopējo platību 6.878ha.



6. Izejas materiāli, normatīvie akti un dokumenti Detālplānojuma izstrādei:

- 6.1. Uz Detālplānojuma izstrādes procesu attiecināmie Kuldīgas novada Domes lēmumi;
- 6.2. Institūciju izsniegtie nosacījumi;
- 6.3. Institūciju izsniegtie atzinumi un saskaņojumi;
- 6.4. Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS- 2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatne ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.
- 6.5. Spēkā esošie normatīvie akti, kas attiecināmi uz Detālplānojuma izstrādes procesu, saturu, detālplānojuma risinājumiem, kā arī - sabiedrības iesaisti.
- 6.6. Kuldīgas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2019/8 "Grozījumi Kuldīgas novada domes saistošajos noteikumos Nr. 2013/42 "Kuldīgas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa"".

7. Detālplānojuma sastāvs un izstrādes uzdevumi:

7.1. Paskaidrojuma raksts:

- 7.1.1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums, mērķis un uzdevumi;
- 7.1.2. Detālplānojuma risinājumu apraksts un uzdevumi;
- 7.1.3. izvērtējums par Detālplānojuma ietekmi uz piegulošajām teritorijām un pamatojums;
- 7.1.4. paskaidrojums par Detālplānojuma īstenošanu/realizācijas kārtību;
- 7.1.5. priekšlikumi teritorijas apsaimniekošanai.

7.2. Grafiskā daļa:

- 7.2.1. Ņemot vērā šī darba uzdevuma 6.4.punktā minēto, norādīt:
 - 7.2.1.1.katras zemes vienības funkcionālo zonu vai apakšzonu, apbūves parametrus;
 - 7.2.1.2.esošās un projektētās zemes vienības un zemes vienības daļu robežas, piekļūšanas iespējas katrai zemes vienībai, ievērojot zemes ierīcību regulējošo normatīvo aktu prasības;
 - 7.2.1.3.zemes vienību kadastra apzīmējumus atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem;
 - 7.2.1.4.esošo un plānoto apbūvi, norādot vienotus ēku arhitektoniskā veidola risinājumus, lai plānotā apbūve iekļautos kvartāla apbūves raksturā. Ievērojot šajā punktā noteikto, Detālplānojuma projekta teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumos iekļaut prasību par nepieciešamību veidot arhitektoniski izteiksmīgas ēku fasādes;
 - 7.2.1.5.vertikālo plānojumu, saskaņā ar šī darba uzdevuma 8.4., 8.5., 8.6.punktu;
 - 7.2.1.6.esošo un plānoto satiksmes infrastruktūru, transporta un gājēju plūsmu, nodrošinot teritorijas iekļaušanos kopējā pilsētas transporta un ielu tīklā, kā arī paredzot plānotajai apbūvei nepieciešamo autostāvvietu skaitu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.2.1.7.esošo un plānoto inženierkomunikāciju izvietojuma shēmu;
 - 7.2.1.8.shematiskus ielu un ceļu profilus;
 - 7.2.1.9.esošās un plānotās apgrūtinātās teritorijas, objektus un aizsargjoslas, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par apgrūtinātajām teritorijām, tai skaitā pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas;
- 7.2.2. Publisko ārtelpu projektēt mūsdienīgu un vizuāli daudzveidīgu, paredzot estētiski kvalitatīvus visus funkcionāli nepieciešamos labiekārtojuma elementus (apgaismes ķermeņus, atkritumu urnas, velonovietnes utt.) ar loģiski pamatotu to izvietojumu un piekļuvi tām
- 7.2.3. Teritorijas apgaismojuma risinājumu izstrādāt, atbilstoši plānotajai teritorijas attīstībai, ņemot vērā, ka plānota gan savrupmāju apbūve, gan tirdzniecības un/vai pakalpojumu apbūve.

7.2.4. Pamatot zemes vienību sadalīšanas ieceri, sniegt adresācijas un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu priekšlikumus, kas saskaņoti ar Kuldīgas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļu.

7.2.5. Ja teritoriju paredzēts attīstīt pa apbūves kārtām, norādīt kārtu izbūves secību, kārtas teritoriju, kā arī norādīt katras kārtas inženiertehnisko nodrošinājumu.

7.2. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

7.3.1. detalizēti teritorijas izmantošanas nosacījumi (konkrēti izmantošanas veidi) un apbūves parametri;

7.3.2. vides pieejamības nosacījumi;

7.3.3. labiekārtojuma un apstādījumu nosacījumi;

7.3.4. prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;

7.3.5. prasības arhitektoniskiem risinājumiem, veicot ainavu izvērtējumu un citas prasības atbilstoši darba uzdevumam;

7.3.6. prasības arhitektoniskiem risinājumiem, atbilstoši šī darba uzdevuma 8.4., 8.5., 8.6. punktiem;

7.3.7. prasības Detālplānojuma realizācijai nepieciešamo ielu, brauktuvi, gājēju ietvi izbūvei vai pārbūvei;

7.3.8. prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam (paredzēt tādu komunikāciju izvietošanu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitatīvi veidojošo elementu, tajā skaitā ielu apstādījumu, savstarpējo izvietošanu un ielu šķērsprofilus);

7.3.9. prasības Detālplānojuma īstenošanai.

7.4. Administratīvais līgums par Detālplānojuma īstenošanu:

7.4.1. Administratīvā līguma projektu par Detālplānojuma īstenošanu pievieno Detālplānojuma projektam iesniegšanai izskatīšanai pirms publiskās apspriešanas.

7.4.2. Administratīvā līguma projekts sagatavots, ievērojot Detālplānojuma teritorijas īstenošanas kārtības secību un prasības:

7.4.2.1. zemes ierīcība;

7.4.2.2. nepieciešamo inženiertīklu un transporta infrastruktūras projektēšana un izbūve (tajā skaitā apgaismojuma izbūve, ielas seguma ieklāšana, teritorijas labiekārtošana un apzaļumošana);

7.4.2.3. ja teritoriju paredzēts attīstīt pa apbūves kārtām, norādīt kārtu izbūves secību, kārtas teritoriju, kā arī norādīt katras kārtas inženiertehnisko nodrošinājumu.

7.5. Pārskats/kopsavilkums par Detālplānojuma izstrādi:

- 7.4.1. šā darba uzdevuma 6.1. punktā minētie Kuldīgas novada Domes lēmumi;
- 7.4.2. zemes robežu plāns un zemesgrāmatas apliecības kopija;
- 7.4.3. darba uzdevums Detālplānojuma izstrādei;
- 7.4.4. paziņojumi un publikācijas presē;
- 7.4.5. pasta apliecinājums par paziņojumu nosūtīšanu blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem;
- 7.4.6. publiskās apspriešanas pasākumu saraksts;
- 7.4.7. ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumiem;
- 7.4.8. sabiedriskās apspriedes protokols, kas noformēts atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;
- 7.4.9. priekšlikumi, kas saņemti, uzsākot Detālplānojuma izstrādi, un publiskās apspriešanas materiāli;
- 7.4.10. institūciju izsniegtā informācija, nosacījumi Detālplānojuma izstrādei un atzinumi par to ievērošanu;
- 7.4.11. ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu;
- 7.4.12. ziņojums par Detālplānojuma atbilstību Teritorijas plānojumam;
- 7.4.13. cita informācija, kas izmantota Detālplānojuma izstrādei.

8. Papildus prasības Detālplānojuma izstrādāšanai, kas saistītas ar plānojamās teritorijas specifiku:

- 8.4. Detālplānojuma izstrādē ņemt vērā teritorijas ar īpašiem noteikumiem "Teritorija starp Rūpniecības ielu, Jelgavas ielu un Ventas krastu" (TIN14) prasības;
- 8.5. Detālplānojuma izstrādē ņemt vērā vietējas nozīmes kultūrvēsturiskās un dabas teritorijas "Kuldīgas pilsētas vēsturiskās apbūves zonas" (TIN4) prasības;
- 8.6. Detālplānojuma izstrādē ņemt vērā vietējas nozīmes kultūrvēsturiskās un dabas teritorijas "Zona Nr. 8 „Jelgavas ielas un Skrundas ielas apbūve” prasības;
- 8.7. Detālplānojuma teritorijas ielu sarkano līniju tīklu plānot:
 - 8.7.1. kā atsevišķas zemes vienības;
 - 8.7.2. vienotu ar esošajām/plānotajām ielām, kas robežojas ar Detālplānojuma teritoriju;
 - 8.7.3. paredzot ietves un apgaismojumu;
 - 8.7.4. paredzot inženierkomunikāciju izvietojumu ielu sarkanajās līnijās;
- 8.8. Ūdensapgādes, kanalizācijas un siltumapgādes sistēmas ierīkošanu paredzēt atbilstoši normatīvajiem aktiem, vienlaikus norādot risinājumu par perspektīvo ēku pieslēgšanu centralizētajiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem.

- 8.9. Lietus ūdens kanalizācijas novadīšanas sistēmas risinājumus paredzēt, saglabājot esošo meliorācijas sistēmu vai paredzēt tās pārkārtošanu (risinājumi nedrīkst pasliktināt lietus ūdens novadi no piegulošajām teritorijām), kā arī saglabāt meliorācijas grāvjus un nodrošināt to netraucētu ekspluatāciju.
- 8.10. Vismaz 5% no kopējās platības paredzēt labiekārtotai brīvai zaļai teritorijai.
- 8.11. Plānojot Detālplānojuma teritorijas attīstību, iespēju robežās saglabāt tajā esošos kokus.

9. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi, atzinumi vai saskaņojumi:

- 9.1. Veselības inspekcija;
- 9.2. AS "Sadales tīkls";
- 9.3. SIA "Kuldīgas komunālie pakalpojumi";
- 9.4. Valsts vides dienesta Liepājas reģionālā vides pārvalde;
- 9.5. Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde;
- 9.6. VAS Latvijas Valsts ceļi";
- 9.7. Dabas aizsardzības pārvalde;
- 9.8. SIA "Kuldīgas ūdens";
- 9.9. SIA "Kuldīgas siltumtīkli";
- 9.10. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
- 9.11. Pašvaldība (saskaņojumi no NĪ nodaļas un Būvvaldes pirms Detālplānojuma redakcijas iesniegšanas pašvaldībai lēmuma pieņemšanai par pirmās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai).

10. Prasības Detālplānojuma izstrādes kārtībai:

- 10.1. Detālplānojumu izstrādā, ievērojot šo darba uzdevumu un spēkā esošos normatīvos aktus.
- 10.2. Izstrādātājs nodrošina visu sanāksmju, darba grupu u.c. pasākumu protokolēšanu. Protokoli pirms to parakstīšanas un publicēšanas iesniedzami izstrādes vadītājam saskaņošanai.
- 10.3. Izstrādātājs nodrošina nepieciešamos publicitātes pasākumus.
- 10.4. Detālplānojuma izstrādei, publiskajai apspriešanai un sadarbībai ar institūcijām izmanto Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (turpmāk – Sistēma). Pašvaldība piešķir Izpildītājam piekļuves tiesības Sistēmai ar Detālplānojumu saistītās informācijas ievietošanai.
- 10.5. Detālplānojuma izstrādes vadītājs visus lēmumus, kas saistīti ar Detālplānojuma izstrādi, publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.kuldiga.lv, informatīvajā izdevumā "Kuldīgas novada vēstis" un Sistēmā. Paziņojumu par izstrādes uzsākšanu publicē vismaz pašvaldības tīmekļa vietnē www.kuldiga.lv.
- 10.6. Detālplānojuma izstrādes vadītājs publicē paziņojumus Kuldīgas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Kuldīgas novada vēstis", pašvaldības

tīmekļa vietnē www.kuldiga.lv un Sistēmā katrā no Detālplānojuma izstrādes posmiem pēc šādu lēmumu pieņemšanas:

- 10.6.1. pēc pašvaldības lēmuma par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
- 10.6.2. pēc pašvaldības lēmuma par Detālplānojuma redakcijas precizēšanu, atbilstoši izstrādes vadītāja ziņojumam;
- 10.6.3. pēc pašvaldības lēmuma par Detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai;
- 10.6.4. pēc pašvaldības lēmuma par Detālplānojuma projekta apstiprināšanu.
- 10.7. Divu (2) nedēļu laikā pēc lēmuma par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanas, Detālplānojuma izstrādātājs iesniedz pašvaldībā dokumentus, kas apliecina tā atbilstību Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 7.nodaļā minētajām prasībām.
- 10.8. Divu (2) nedēļu laikā pēc lēmuma par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanas, pašvaldība vienojas ar Detālplānojuma ierosinātāju par termiņu, līdz kuram ir jānoslēdz līgums par Detālplānojuma izstrādi un finansēšanu.
- 10.9. Četrus (4) nedēļus laikā pēc lēmuma par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, Detālplānojuma izstrādātājs to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar Detālplānojuma teritoriju, nosūta paziņojumu par Detālplānojuma izstrādi. Paziņojumu ievieto Sistēmā, pašvaldības tīmekļa vietnē, kā arī nodrošina informācijas pieejamību citos sabiedrībai pieejamos veidos. Paziņojumā norāda:
 - 10.9.1. pašvaldības lēmumu par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
 - 10.9.2. Detālplānojuma teritoriju un tās shematisku attēlu;
 - 10.9.3. Detālplānojuma izstrādes mērķi un attīstības priekšlikumu;
 - 10.9.4. Detālplānojuma izstrādes ierosinātāju.
- 10.10. Detālplānojuma izstrādātājs pieprasa un saņem no šā darba uzdevuma 9.punktā minētajām institūcijām Detālplānojuma izstrādei nepieciešamos grafiskos un teksta datus, kā arī izvērtē nepieciešamību pieprasīt nosacījumus no institūcijām, kas nav minētas.
- 10.11. Izstrādātājs sagatavoto Detālplānojuma projektu, kopā ar administratīvā līguma projektu, iesniedz izstrādes vadītājam, kurš četru nedēļu laikā to izskata (šajā laikā notiek arī saskaņošana ar Pašvaldību (atbilstoši šī darba uzdevuma 9.11. punktam) un sagatavo ziņojumu par tā turpmāko virzību.
- 10.12. Ziņojumā par Detālplānojuma redakcijas turpmāko virzību iekļauj vismaz šādu informāciju:
 - 10.12.1. par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu;
 - 10.12.2. par Detālplānojuma projekta atbilstību teritorijas plānojumam vai lokālplānojumam vai pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijai (ja Detālplānojums tiek izstrādāts lauku teritorijai, kurai nav noteikts funkcionālais zonējums);

- 10.12.3. priekšlikumus turpmākajai Detālplānojuma projekta virzībai.
- 10.13. Izstrādes vadītājs sagatavoto Detālplānojuma redakciju kopā ar ziņojumu par tā turpmāko virzību un administratīvā līguma projektu iesniedz izskatīšanai pašvaldībā, kas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 10.13.1. nodot Detālplānojuma projektu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, nosakot publiskās apspriešanas termiņu ne īsāku par trijām un ne garāku par sešām nedēļām;
- 10.13.2. precizēt Detālplānojuma redakciju atbilstoši izstrādes vadītāja ziņojumam.
- 10.14. Vienas (1) nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai, izstrādes vadītājs izstrādātāja sagatavotu paziņojumu, publicē pašvaldības tīmekļa vietnē un ievieto Sistēmā.
- 10.15. Vienas (1) nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai, izstrādes vadītājs izstrādātāja sagatavotu paziņojumu nosūta to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar Detālplānojuma teritoriju.
- 10.16. Paziņojumā norāda:
- 10.16.1. pašvaldības lēmumu par Detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai;
- 10.16.2. Detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas termiņu;
- 10.16.3. vietu, kur noteiktā laikā var iepazīties ar Detālplānojuma projektu;
- 10.16.4. sabiedrības līdzdalības pasākumu norises vietu un laiku;
- 10.16.5. apmeklētāju pieņemšanas un rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vietu.
- 10.17. Vienas (1) nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai, izstrādātājs izstrādes vadītājam iesniedz šādus publiskās apspriešanas materiālus saskaņošanai:
- 10.17.1. Vienu vienpusēju un vienu divpusēju informatīvas planšetes (vēlamais izmērs no A1 - A0) maketu, ko paredzēts novietot Pašvaldības administrācijas ēkā (Baznīcas iela 1, Kuldīgā) un Detālplānojuma teritorijā;
- 10.17.2. Informatīvā stenda (vēlamais izmērs no A1 - A0) maketu, ko paredzēts novietot Detālplānojuma teritorijā dabā. Novietnes vietu pirms tam saskaņot ar izstrādes vadītāju.
- 10.17.3. Planšetēs un informatīvajā stendā atspoguļot konkrēto attīstības priekšlikumu un ietvert vismaz šādas ziņas:
- 10.17.3.1. Detālplānojuma projekta nosaukumu un adresi;
- 10.17.3.2. Ierosinātāju (juridiskais personai - nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontakttālrunis);
- 10.17.3.3. Izstrādātāju (juridiskais personai - nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontakttālrunis);

- 10.17.3.4. Detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas sanāksmes norises vietu un laiku, kā arī datumu, līdz kuram informatīvie materiāli par Detālplānojuma projektu būs apskatāmi;
 - 10.17.3.5. Atsauksmju/priekšlikumu iesniegšanas termiņu un vietu;
 - 10.17.3.6. Detālplānojuma teritorijas izvietojumu;
 - 10.17.3.7. Teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas shēmu;
 - 10.17.3.8. Transporta kustības shēmu;
 - 10.17.3.9. Gājēju kustības shēmu;
 - 10.17.3.10. Plānotās teritorijas apbūves un apstādījumu veidošanas vizualizāciju;
 - 10.17.3.11. Paskaidrojuma rakstu (saīsināti);
 - 10.17.3.12. Plānotās apbūves vizualizāciju un nelielu aprakstu;
 - 10.17.3.13. Citu Detālplānojuma informāciju pēc izstrādes vadītāja norādēm.
- 10.17.4. Pēc 10.17. punktā minētā saskaņojuma saņemšanas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas, iesniegt izstrādes vadītājam publiskās apspriešanas planšeti (divpusēju) izvietošanai pašvaldības administrācijas ēkā (izvietošana saskaņojama ar izstrādes vadītāju).
- 10.17.5. Pēc 10.17. punktā minētā saskaņojuma saņemšanas, sākot ar Detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas uzsākšanas pirmo dienu nodrošināt publiskās apspriešanas informatīvā stenda atrašanos Detālplānojuma teritorijā iedzīvotājiem/ interesentiem brīvi pieejamā vietā.
- 10.18. Divu (2) nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai, izstrādes vadītājs sadarbībā ar izstrādātāju organizē publisko apspriešanu, paziņo institūcijām par Detālplānojuma projekta izstrādi un nepieciešamību sniegt par to atzinumu.
- 10.19. Publisko apspriešanu organizē pašvaldības, tās iestādes vai institūcijas telpās. Publiskās apspriešanas laikā izstrādes vadītājs interesentiem nodrošina iespēju iepazīties ar Detālplānojuma projekta materiāliem izdrukas veidā un pašvaldības tīmekļa vietnē.
- 10.20. Publiskās apspriešanas otrajā nedēļā organizē sabiedrisko apspriedi.
- 10.21. Pēc publiskās apspriešanas beigām, izstrādes vadītājs nodrošina publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanu - izstrādātājs sagatavo atbildes uz institūciju sniegtajiem atzinumiem un saņemtajiem priekšlikumiem un sagatavo ziņojumu par priekšlikumu vērtēšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu. Nepieciešamības gadījumā izstrādātājs konsultējas ar institūcijām un sniedz tām skaidrojumus par Detālplānojuma izstrādi, kā arī ar nosacījumu un atzinumu prasību saistītos jautājumos.
- 10.22. Detālplānojuma izstrādātājs sagatavo ziņojumu par Detālplānojuma izstrādi, norādot informāciju par 10.9. un 10.15. punktā minēto paziņojumu nosūtīšanu.

- 10.23. Ja Detālplānojumā ietvertie risinājumi tieši saistīti ar nekustamajiem īpašumiem, kuri nav ietverti Detālplānojuma teritorijā, pirms Detālplānojuma apstiprināšanas jāsaņem šo nekustamo īpašumu īpašnieku vai tiesisko valdītāju rakstiska piekrišana.
- 10.24. Izstrādāto Detālplānojuma redakciju, par kuru ir notikusi publiskā apspriešana, kopā ar 10.22. punktā minēto ziņojumu par Detālplānojumu izstrādi, kā arī administratīvā līguma projektu par Detālplānojuma īstenošanu izstrādātājs iesniedz izstrādes vadītājam.
- 10.25. Izstrādes vadītājs izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai iesniedz pašvaldībā šādus dokumentus:
- 10.25.1. sagatavoto Detālplānojuma redakciju;
 - 10.25.2. kopsavilkumu par Detālplānojuma izstrādi, tai skaitā 10.22. punktā minēto ziņojumu;
 - 10.25.3. priekšlikumus Detālplānojuma redakcijas pilnveidošanai, ja tādi nepieciešami;
 - 10.25.4. saskaņoto administratīvā līguma projektu par Detālplānojuma īstenošanu.
- 10.26. Pašvaldība četru (4) nedēļu laikā pēc šo noteikumu 10.25. punktā minēto dokumentu saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 10.26.1. par Detālplānojuma projekta apstiprināšanu un vispārīgā administratīvā akta izdošanu, kuram pievienots administratīvais līgums par Detālplānojuma īstenošanu;
 - 10.26.2. par Detālplānojuma projekta pilnveidošanu vai jaunas redakcijas izstrādi, norādot lēmuma pamatojumu;
 - 10.26.3. par atteikumu apstiprināt Detālplānojumu, norādot lēmuma pamatojumu.
- 10.27. Ja nav iespējams panākt vienošanos starp pašvaldību un Detālplānojuma ierosinātāju par administratīvā līguma par Detālplānojuma īstenošanu nosacījumiem, pašvaldība Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pieņemt lēmumu par atteikumu apstiprināt Detālplānojumu.
- 10.28. Strīdi starp pašvaldību un Detālplānojuma ierosinātāju attiecībā uz administratīvo līgumu par Detālplānojuma īstenošanu ir risināmi Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 10.29. Ja pašvaldība pieņem šo noteikumu 10.26.2. apakšpunktā minēto lēmumu, Detālplānojuma projektu pilnveido vai izstrādā jaunu Detālplānojuma redakciju. Detālplānojuma pilnveidotās redakcijas publiskās apspriešanas termiņš nav īsāks par trijām nedēļām.
- 10.30. Izpildītājs nodrošina visu labojumu un precizējumu veikšanu Detālplānojuma redakcijā, ja tas nepieciešams atbilstoši pašvaldības lēmumam par izstrādātās redakcijas pilnveidošanu vai atbildīgā ministra izdotam rīkojumam par saistošo noteikumu, ar kuriem apstiprināts Detālplānojums, apturēšanu.
- 10.31. Paziņojumu par Detālplānojuma apstiprināšanu Detālplānojuma izstrādātājs publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". Detālplānojums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tam, kad paziņojums par Detālplānojuma apstiprināšanu publicēts oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”. Izstrādes vadītājs

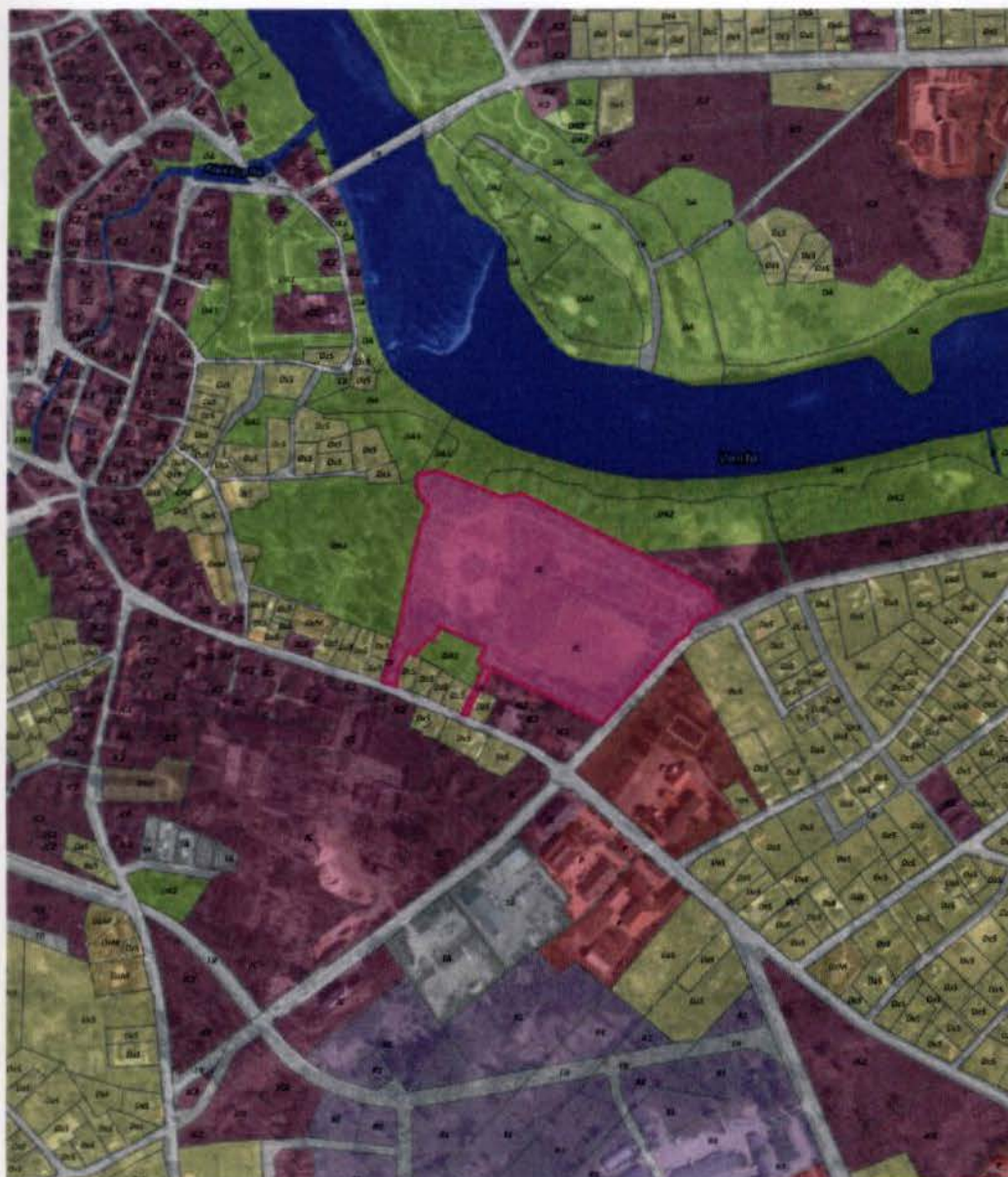
paziņojumu ievieto arī pašvaldības informatīvajā izdevumā "Kuldīgas novada vēstis", pašvaldības tīmekļa vietnē un izziņo citos sabiedrībai pieejamos veidos.

- 10.32. Detālplānojuma ierosinātajam vispārīgo administratīvo aktu par Detālplānojuma apstiprināšanu paziņo Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 10.33. Darba uzdevuma derīguma termiņš ir 2 (divi) gadi. Ja nav mainījušies faktiskie un tiesiskie apstākļi, uz kuru pamata ir izdots darba uzdevums, pašvaldība var pieņemt lēmumu par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu.
- 10.34. Darba uzdevumu var precizēt pēc institūciju nosacījumu saņemšanas.

11. Iesniedzamā dokumentācija - prasības noformējumam un eksemplāru skaitam:

- 11.1. Visas Detālplānojuma redakcijas tiek noformētas atbilstoši normatīvo aktu par dokumentu noformēšanu prasībām, un ir savietojamas iekļaušanai Sistēmā, atbilstoši Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" prasībām.
- 11.2. Katras izstrādātās Detālplānojuma redakcijas dokumentācija tiek iesniegta 3 (trīs) eksemplāros (apstiprinātā Detālplānojuma redakcija izdrukas veidā iesniedzams vienā eksemplārā), gan elektroniskā formātā (datu nesējā), gan izdrukas versijā.
- 11.3. Visi izstrādātie materiāli elektroniski tiek iesniegti rediģējamā formātā (teksta dati teksta datus *.docx un *.xlsx, grafiskie dati - *.shp, *.gdb, *.lyr). Ja tiek sagatavoti 3D dati, tos iesniedz COLLADA formātā. Tiek pievienotas arī dokumentu, tai skaitā grafisko materiālu versijas nerediģējamā formātā (*.pdf).
- 11.4. Kartogrāfisko materiālu (kartes, shēmas), izstrādā mērogā, kas pārlicinoši ļauj uztvert un saprast attēloto informāciju (vienas teritorijas vairāku veidu kartes izstrādā vienā mērogā).
- 11.5. Detālplānojuma (visas izstrādātās redakcijas) teksta daļa izstrādājama valsts valodā un noformējama uz A4 formāta lapām. Grafiskā daļa, ilustrācijas un pielikumi var būt uz A3 vai cita formāta lapām, kas salocītas A4 formātā un iesietas sējumā.

12. Fragments no Kuldīgas novada Teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam
plānotās (atļautās) izmantošanas kartes



- Dabas un aizsargājumu teritorija
- Lauksaimniecības teritorija
- Mazstāvu dzīvojamās apdzīvotās teritorijas
- Publiskās apdzīvotās teritorijas
- Rūpnieciskās apdzīvotās teritorijas
- Samuomājās apdzīvotās teritorijas
- Tēlnieciskās apdzīvotās teritorijas
- Transporta infrastruktūras teritorijas
- Ūdeņu teritorijas
- Lauksaimniecības teritorija
- Mežu teritorija
- Daudzstāvu dzīvojamās apdzīvotās teritorijas