



# KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

## KULDĪGĀ

APSTIPRINĀTS  
ar Kuldīgas novada Domes  
27.02.2020. sēdes lēmumu  
(prot. Nr.4, p.90.)

### KONKURSA „DARĪSIM PAŠI” NOLIKUMS

1. Konkursa “Darīsim paši” (turpmāk – konkurss) mērķis – radīt sakārtotu un uzlabotu apkārtējo publisko vidi Kuldīgas novadā, kā arī sekmēt iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību projektu īstenošanā un piesaistot Kuldīgas novada pašvaldības līdzfinansējumu.
2. Konkursa uzdevums – finansiāli atbalstīt jau esošas nevalstiskas organizācijas vai tādas iedzīvotāju grupas, kas izveidotas tikai šī konkursa ietvaros (pretendents), lai realizētu sabiedriski nozīmīgus, oriģinālus un inovatīvus projektus, kā arī uzlabotu apkārtējo vidi. Grupas dalībnieku skaits nav ierobežots, bet grupā vajadzētu būt vismaz 5 cilvēkiem.
3. Konkursu finansē Kuldīgas novada pašvaldība no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Finansējums tiek apstiprināts budžeta ietvaros.
4. 2020. gadā paredzēts līdzfinansējums vismaz 36 projektiem.
5. Konkursa žūrijas komisiju ar lēmumu apstiprina Kuldīgas novada Dome.
6. Konkursa ietvaros var tikt realizēti projekti, kas veicina iedzīvotāju iesaistīšanos pašu iecerēto ideju īstenošanā - uzlabojumi infrastruktūras un sociālajā jomā, sabiedrības izglītošana, jaunu tūrisma produktu radīšana, sporta aktivitāšu veicināšana, brīvā laika pavadīšanas iespēju daudzveidošana, iedzīvotāju interešu veicināšana par novada apkārtējās vides uzlabošanā u.c., kā rezultātā tiek iegūti ilgtspējīgi projekti iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanai, ne tikai āra telpā, bet arī iekštelpās. No projektu īstenošanas labums jāgūst Kuldīgas novada iedzīvotājiem.
7. Tiek atbalstīti ar būvniecību saistītie projekti, kuriem būvniecības ieceres dokumenti nav nepieciešami, piemēram, labiekārtojumu elementu atjaunošana, pārbūve vai novietošana (soliņi, celiņi, terases, atkritumu tvertnes, bērnu rotaļu ierīces, žogs, sporta aprīkojums u.c.) ārpus publiskās ārtelpas; **iekštelpu atjaunošana** - interjers (neskarot nesošās konstrukcijas un telpu pārplānošanu) utt. Sīkāka informācija prezentācijā “Būvniecības ieceru dokumentācija nav nepieciešama”, kas atrodama Kuldīgas novada pašvaldības mājas lapā <https://kuldiga.lv/lv/pasvaldiba/buvnieciba>  
Vizuālie un funkcionālie risinājumi saskaņojami ar Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldes speciālistiem.
8. Var tikt atbalstītas būvniecības ieceres, piemēram, ēku atjaunošana, ja tiek skarti ēkas nesošie elementi, mazēku būvniecība (piem., veļas žāvētavas), fasādes atjaunošana (apmešana, dekoratīvo elementu atjaunošana, siltināšana, jumta seguma nomaiņa),

pagalmu labiekārtošana utt. Sīkāka informācija par būvniecības dokumentācijas nepieciešamību un būvniecības procesu atrodama Kuldīgas novada pašvaldības mājaslapā <https://kuldiga.lv/lv/pasvaldiba/buvnieciba>. Iesniedzot būvniecības projektus, ir jāņem vērā, ka būs vajadzīga būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, iespējama būvuzraudzība, būvkomersanta vai būvspeciālista piesaiste.

9. Konkursa vērtēšanas kritēriji:

- 9.1. projektu sabiedriskais nozīmīgums un ieguvums apkārtējiem: projekta dzīvotspēja, izmaiņas mikroklimatā, sociāli ekonomisko apstākļu uzlabošanās un to ietekme uz vietas attīstību, ieguvēju skaits;
- 9.2. finansiālais pamatojums un līdzfinansējuma piesaiste (ja nepieciešama);
- 9.3. projekta oriģinalitāte;
- 9.4. projekta kvalitāte; projekta aprakstam jābūt uzrakstītam skaidri saprotamā valodā, lai nerastos pārpratumi;
- 9.5. būvniecības gadījumā Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldē akceptētas būvniecības ieceres dokumentācijas esamība ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi ar būvniecību saistītiem projekta pieteikumiem.

10. projekta pieteikumā jābūt šādai informācijai:

- 10.1. kāda ir esošā situācija;
- 10.2. kādi ir projekta mērķi;
- 10.3. kā projekts ietekmēs dzīves kvalitātes līmeņa uzlabošanu;
- 10.4. kam (iedzīvotāju grupai) tiks vislielākais labums no projekta;
- 10.5. kāds ir projekta īstenošanai paredzētais laika grafiks, tā gatavības stadija projekta uzsākšanai;
- 10.6. No būvniecības projektiem prioritāri tiek atbalstīti tie, kuriem uz projekta iesniegšanas brīdi ir izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija, kas ir apstiprināta Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldē;
- 10.7. klāt jābūt pievienotām fotogrāfijām;
- 10.8. informatīvai shēmai ar paredzētiem darbu novietojumiem;
- 10.9. projekta kvalitāte - būtiski ir arī tas, kā projekts tiks īstenots, principam „darīsim paši” būs galvenais uzsvars: jo grupa pati vairāk darīs, lai projektu īstenotu, jo tai ir labākas izredzes, ka projekts tiks akceptēts un tam tiks piešķirts finansējums.
- 10.10. projekta īstenošanas rezultāts; cik daudz un uz cik ilgu laiku projekts uzlabos apkārtējo cilvēku dzīves kvalitāti;
- 10.11. projekta atbalstītāju skaits iedzīvotāju vidū.

11. Projekts netiek atbalstīts:

- 11.1. ja projekta īstenošana tiek nodota citām fiziskām vai juridiskām personām, kuras nav biedrības vai iedzīvotāju grupu dalībnieki;
- 11.2. ja projekta realizētāju starpā rodas nopietnas nesaskaņas projekta īstenošanas sakarā;
- 11.3. privātīpašumā.

12. Finansējums tiek piešķirts projektam, kas apstiprināts kā atbilstošs kritērijiem.

13. Atbalstītā projekta īstenošanai tiks piešķirts pašvaldības līdzfinansējums līdz 800,00 EUR apmērā.

14. Konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšana:

- 14.1. Kuldīgas novada pašvaldība paziņojumu par konkursu publicē Kuldīgas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā ”Kuldīgas novada Vēstis” un mājaslapā [www.kuldiga.lv](http://www.kuldiga.lv);

- 14.2. ar konkursa nolikumu finansējuma saņemšanai var iepazīties Kuldīgas novada pašvaldībā un mājas lapā [www.kuldiga.lv](http://www.kuldiga.lv);
  - 14.3. konsultācijas par būvniecības ieceres īstenošanu var saņemt pie Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldes speciālistiem. Pieņemšanas laiki un kontakttālruni atrodami Kuldīgas novada pašvaldības mājaslapā <https://kuldiga.lv/lv/pasvaldiba/kuldigas-novada-pasvaldibas-kontakti#buvvalde>
  - 14.4. pieteikumu veidlapas var saņemt Kuldīgas novada Domes informācijas centrā un pašvaldības mājaslapā;
  - 14.5. pieteikumi 2020. gada konkursam jāiesniedz Kuldīgas novada pašvaldībā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā vai e-pastā [tereza.strauta@kuldiga.lv](mailto:tereza.strauta@kuldiga.lv), līdz 2020. gada 6. aprīlim.
15. Konkursa norises kārtība:
- 15.1. Divu mēnešu laikā no pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa žūrijas komisija apmeklēs grupas izlases kārtībā, lai pārrunātu pieteiktos projektus. Grupa tiks savlaicīgi informēta par žūrijas komisijas apmeklējumu. Tikšanos norunās ar kontaktpersonu. Tikšanās laikā vēlams, lai klāt ir vēl kāds no grupas dalībniekiem, lai žūrijas komisijai ir iespēja gūt ieskatu par grupu, tās sastāvu un darbību.
  - 15.2. Pēc pieteikumu izvērtēšanas un apmeklējumiem žūrijas komisija pieņem lēmumu par konkursa rezultātu un par finansējuma piešķiršanu konkrētu konkursam pieteikto projektu realizēšanai.
16. Būvniecības projektu ieviešanas kārtība:
- 16.1. Būvniecības ieceres dokumentācija jāsaskaņo Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldē;
  - 16.2. Ja būvvalde, izskatot būvniecības ieceres dokumentāciju, izvirza prasības risinājumu sīkākai detalizācijai, projekta realizācijas termiņš var tikt pagarināts līdz šī gada 1. novembrim.
17. Konkursa rezultātu paziņošana un atskaites ziņojums:
- 17.1. Pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas projekta koordinators rakstiski informē pretendētus par konkursa rezultātiem.
  - 17.2. Līdz 2020. gada 1. oktobrim projektiem jābūt pilnībā pabeigtiem un gataviem žūrijas apskatei.
  - 17.3. Grupām jāiesniedz atskaite par projekta īstenošanas gaitu. Tajā jāapraksta projekta īstenošana, jāmin problēmas, kādas radušās projekta realizācijas gaitā un to risinājumi. Atskaite ir iespēja grupai pašai novērtēt savus sasniegtos rezultātus. Projekta īstenošanas gaitā izgatavotās fotogrāfijas, kartes, sapulču protokolus, saraksti, avīžu rakstus par projektu un citu informāciju var pievienot atskaitei.
  - 17.4. Grupām atskaite jāiesniedz uzreiz pēc tam, kad projekts ir pilnībā pabeigts, bet katrā ziņā ne vēlāk kā 2020. gada 25. oktobrim.
  - 17.5. Žūrijas komisija var apmeklēt projektu realizētājus jebkurā tā īstenošanas brīdī, lai redzētu projekta realizācijas progresu.
  - 17.6. Ja projekta realizācijas gaitā mainās ar projekta realizēšanu saistītie plāni, par to ir jāinformē žūrijas komisija. Ja žūrijas komisija netiek informēta par izmaiņām, tā var nolemt, ka nav izdevies īstenot projektu atbilstoši sākotnējam plānam.
  - 17.7. Divu mēnešu laikā pēc projektu pabeigšanas žūrija apmeklē visu realizēto projektu vietas un tiekas ar grupu kontaktpersonām un citiem pārstāvjiem.
  - 17.8. Grupām ir jāprezentē savs projekts noslēguma pasākumā.