



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

reģ. Nr.90000035590 Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, tālr.63322469 fakss 63341422
dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

KULDĪGĀ

APSTIPRINĀTI

Kuldīgas novada domes
2023. gada 23. februāra sēdē
(protokols Nr. 2, p. 39.)

Kuldīgas novada pašvaldības noteikumi Nr. KNP/2023/2

PAR ŪDENSTILPJU IZNOMĀŠANAS UN NOMAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBU

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka Kuldīgas novada pašvaldībai piederošo, piekrītošo un pārvaldīšanā esošo publisko ūdenstilpju vai pludmaļu (turpmāk – Objekts) iznomāšanas kārtību.
- Noteikumi attiecas uz juridiskām un fiziskām personām, kuras vēlas nomāt vai nomā Objektu
- Šie noteikumi attiecas uz Objektu nomu pakalpojumu sniegšanai vai citiem mērķiem, kas atbilst teritorijas attīstības plānošanas, ūdens apsaimniekošanas, vides un dabas aizsardzības normatīvo aktu prasībām un ūdenstilpes apsaimniekošanas dokumentam, piemēram, šādiem ūdenstilpes izmantošanas veidiem:
 - akvakultūras dzīvnieku audzēšanai;
 - kultūrvēsturisko un dabas objektu aizsardzībai;
 - dzeramā ūdens apgādei un ūdens ņemšanai īpašām vajadzībām;
 - zinātniskās pētniecības darbiem;
 - rekreācijai (atpūtas uz ūdeņiem un peldvietu organizēšanai);
 - ūdenssportam;
 - ūdensceļu izmantošanai;
 - hidrotehnisko būvju celtniecībai, ekspluatācijai un ūdensspēka izmantošanai;
 - peldbūvju izvietojumam, lai ierīkotu ar pakalpojumu sniegšanu saistītus objektus.
 - Citiem veidiem.
- Labticības izvērtēšanas kritēriji - Nomas tiesības netiek piešķirtas nomniekam un/vai nomas līgums ar esošu nomnieku netiek pagarināts, ja:
 - personai pēdējā gada laikā ir nenokārtotas parādsaistības ar iznomātāju, iepriekšējā darbībā konstatēti pārkāpumi pret vidi vai nomas attiecībās nav ievērotas līgumsaistības un normatīvo aktu prasības;
 - pastāv citi nosacījumi, kurus Kuldīgas novada dome iekļauj konkrētā Objekta nomas tiesību izsoles konkursa nolikumā.

II. Informācija par Objektiem un noslēgtajiem nomas tiesību līgumiem

- Informāciju par Kuldīgas novada pašvaldībai iznomājamām un tai piederošām, piekrītošām un pārvaldīšanā esošajām ūdenstilpēm izliek redzamā vietā Kuldīgas novada domes ēkā, Kuldīgas novada pagastu pārvalžu ēkās, kā arī ievieto Kuldīgas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.kuldiga.lv.

6. Informāciju par Objektu sagatavo Kuldīgas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļa, par pagastu teritorijā esošajām iznomājamām ūdenstilpēm sagatavo attiecīgā pagasta pārvalde.
7. Sagatavotās un no pagastu pārvaldēm saņemtās informācijas izlikšanu pašvaldības administrācijas ēkas informācijas stendā un nodošanu publicēšanai Kuldīgas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.kuldiga.lv veic Kuldīgas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļa.
8. Informāciju par noslēgtajiem un pagarinātajiem Objektu nomas līgumiem pagastos sagatavo pagastu pārvaldes un 7 darba dienu laikā nosūta Nekustamo īpašumu nodaļai publicēšanai tīmekļvietnē www.kuldiga.lv.
9. Informāciju par noslēgtajiem un pagarinātajiem Objektu nomas līgumiem Kuldīgā sagatavo Nekustamo īpašumu nodaļa un 10 darba dienu laikā publicē tīmekļvietnē www.kuldiga.lv.

III. Objektu iznomāšanas iespējas un cita veida lietošanas iespējas

10. Pašvaldība var iznomāt pašvaldībai piederošu, piekrītošu vai pārvaldīšanā esošu Objektu šajos noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos.

IV. Ierosinājums par Objekta nomu

11. Persona klātienē pašvaldības iestādē vai elektroniski (nosūtot uz pašvaldības oficiālo e-pastu dome@kuldiga.lv vai e-adresē) iesniedz ierosinājumu Objekta nomai un papildus pievieno šādus dokumentus:
 - plānotās saimnieciskās darbības aprakstu (ietver esošās situācijas izpēti, nākotnē plānotā Objekta izmantošanas aprakstu, investīcijas u.tml. informāciju, objektu novietnes pārskata shēmu (norādot krasta līniju, tauvas joslu, objektu novietojumus u.c.));
 - nomas objekta grafisko skici;
 - ja vien persona nav attiecīgās ūdenstilpei piegulošā zemes īpašuma īpašnieks, tad rakstiska vienošanās ar ūdenstilpei piegulošas zemes īpašnieku par piekļuves tiesību nodrošinājumu ūdenstilpei tās nomas laikā caur šā īpašnieka zemes īpašumu;
 - pilnvaras kopiju, ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona (ja pilnvaras kopiju neiesniedz, tad jāuzrāda tās oriģināls).
12. Ja ir saņemts ierosinājums par tāda Objekta iznomāšanu, kurai nav izstrādāti apsaimniekošanas vai ūdenstilpes ekspluatācijas noteikumi, tad ierosinājums tiek virzīts izskatīšanai tuvākajā Kuldīgas novada domes (vai komitejas) sēdē. Ierosinājuma akcepta gadījumā dome:
 - 12.1. Lemj par izsoles rīkošanai nepieciešamo priekšdarbu veikšanas pasūtīšanu, piemēram, ekspluatācija noteikumu izstrādi, sertificētā vērtētāja sākuma nomas maksas noteikšanu, konkursa izsoles noteikumu izstrādi, apstiprināšanu u.c., nepieciešamajām darbībām;
 - 12.2. Lemj par potenciāli iznomājamās ūdenstilpes piekrastes nomu (ja attiecināms), atbilstoši plānotajam ūdenstilpes izmantošanas veidam;
 - 12.3. Lemj par potenciālā Objekta nodošanu īstermiņa nomā ieinteresētajam pretendenta, atbilstoši iesniegumā norādītajai iecerei un normatīvajiem aktiem;
 - 12.4. Lemj par konkursa rīkošanu.
13. Ja ir saņemts ierosinājums par tāda Objekta iznomāšanu, kuram ir izstrādāti apsaimniekošanas vai ūdenstilpes ekspluatācijas noteikumi, tad pēc iesnieguma saņemšanas:
 - 13.1. Kuldīgas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļa sadarbībā ar būvvaldi izvērtē plānotās saimnieciskās darbības atbilstību apsaimniekošanas vai ūdenstilpes ekspluatācijas noteikumiem;
 - 13.2. Kuldīgas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļa sagatavo iznomājamās ūdenstilpes plānu vai cita veida grafisko pielikumu;
 - 13.3. Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde un attiecīgā pagasta pārvalde sagatavo nosacījumus ūdenstilpes izmantošanai;

13.4. Kuldīgas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļa sagatavo lēmuma projektu par Objekta nomu saskaņā ar noteikumu V nodaļu;

13.5. lēmuma projektu iesniedz izskatīšanai Kuldīgas novada domes Attīstības komitejai vai Finanšu komitejai.

14. Lēmumu par pašvaldībai piederošas, piekrītošas vai pārvaldīšanā esoša Objekta iznomāšanu pieņem Kuldīgas novada dome.
15. Pašvaldību likuma un Kuldīgas novada pašvaldības saistošajos noteikumos „Kuldīgas novada pašvaldības nolikums” noteiktajos gadījumos un kārtībā lēmuma projektu var iesniegt izskatīšanai Kuldīgas novada domei, ja tas iepriekš nav izskatīts komitejās.

V. Objekta nomnieka noteikšana

16. Konkrētas Objekta nomnieka noteikšana notiek saskaņā normatīvajiem aktiem ūdenstilpņu iznomāšanā - nomnieka izvēlei rīko elektronisku nomas tiesību izsoli vai konkursu.
17. Elektroniskās izsoles vai Objekta nomas konkursa nolikumu, tai skaitā Konkursa komisijas sastāvu, nomas līguma projektu apstiprina Kuldīgas novada dome.

VI. Objekta nomas līguma noslēgšana

18. Pamatojoties uz Izsoļu komisijas vai Konkursa komisijas lēmumu, attiecīgā pagasta pārvalde sagatavo nomas līgumu un organizē tā parakstīšanu.
19. Ja nomnieks 2 (divu) nedēļu laikā pēc Izsoļu komisijas vai Konkursa komisijas lēmuma par Objekta iznomāšanu pieņemšanas neiemaksā nomas maksu par pirmo nomas gadu, tad nomnieks zaudē Objekts nomas tiesības un līgums netiek noslēgts.
20. Ja Objektam nav izstrādāts apsaimniekošanas dokuments, nomas līguma termiņš nedrīkst pārsniegt vienu gadu.
21. Ja Objekts ietilpst īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, kurai nav izstrādāts dabas aizsardzības plāns vai īpaši aizsargājamās dabas teritorijas individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi, nomas termiņš nedrīkst pārsniegt vienu gadu.
22. Ja sludinājumā noteiktajā izsoles noteiktajā pieteikšanās termiņā pieteicies tikai viens pretendents Objektu iznomā uz laiku līdz sešiem gadiem.
23. Objektu var iznomāt uz laiku līdz 12 gadiem.

VII. Līgumsaistību izpildes kontrole

24. Līguma kopējo līgumsaistību izpildi kontrolē attiecīgā pagasta pārvalde, kuras administratīvajā teritorijā atrodas Objekts. Kuldīgas un Skrundas pilsētā esošo Objektu līgumu izpildes kārtību kontrolē Nekustamo īpašumu nodaļa.
25. Objekta nomas maksas norēķinu veikšanu kontrolē pašvaldības Finanšu un ekonomikas nodaļa.
26. Objekta apsaimniekošanas vai ekspluatācijas noteikumu, citu domes un vides aizsardzības prasību ievērošanai, ne retāk, kā 1 (vienu) reizi gadā izlases kārtībā (piemēram, iesniegumu, iedzīvotāju sūdzību gadījumos, tuvojoties līguma termiņam vai izlases kārtībā un/vai citos gadījumos) tiek organizēta iznomāto Objektu apsekošana, kurā piedalās Kuldīgas novada pašvaldības izpilddirektora nozīmēta persona. Apsekošanā var tikt pieaicināts arī Objekta nomnieks.
27. Ja apsekošanas laikā tiek konstatēti Objekta nomas līguma vai apsaimniekošanas un ekspluatācijas noteikumu pārkāpumi, tie tiek fiksēti apsekošanas aktā, bet nomniekiem tiek izteikts brīdinājums un tiek dots termiņš fiksēto trūkumu un pārkāpumu novēršanai, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
28. Gadījumā, ja noteiktajā termiņā trūkumi vai pārkāpumi netiek novērsti, Kuldīgas novada dome, pamatojoties uz apsekošanas aktu, var izskatīt jautājumu par līguma laušanu, radušos zaudējumu atlīdzināšanu vai lemt par citu iespējamo rīcību.

X. Nobeiguma jautājumi

Kuldīgas novada domei, ņemot vērā konkrētu gadījumu, apstākļus un lietderības apsvērumus, ir tiesības rīkoties atšķirīgi no šajos noteikumos noteiktās kārtības, par to pieņemot atbilstošu lēmumu.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja



Inese Astaševska