



# KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

## KULDĪGĀ

### APSTIPRINĀTI

ar Kuldīgas novada domes  
25.08.2022. sēdes lēmumu  
(prot. Nr. 11, p. 25.)

Kuldīgas novada saistošie noteikumi Nr. KNP/2022/26  
**Par Kuldīgas novada pašvaldības līdzekļu piešķiršanu kultūras pieminekļu restaurācijai,  
atjaunošanai un konservācijai Kuldīgas novadā**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par kultūras pieminekļu  
aizsardzību” 24. panta otro daļu un likuma  
„Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Kuldīgas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) atbalsta un piešķir finanšu līdzekļus publiskai apskatei pieejamo kultūrvēsturiskā būvmantojuma objektu Pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – līdzfinansējums), tajā skaitā satur prasības:

- 1.1. līdzfinansējuma saņēmējiem;
- 1.2. līdzfinansējuma veidam, lielumam un intensitātei;
- 1.3. ar līdzfinansējumu sedzamajiem izdevumiem;
- 1.4. pieejamajam līdzfinansējumam;
- 1.5. saimnieciskajā gadā īstenojamo darbību kopumam, kura mērķis ir kultūrvēsturiskā būvmantojuma objektu (turpmāk – projekts), un projektu konkursam;
- 1.6. projektu īstenošanai un līdzfinansējuma samaksas nosacījumiem;
- 1.7. de minimis atbalsta saņemšanas nosacījumiem.

2. Līdzfinansējuma mērķis ir sniegt atbalstu ēkas (turpmāk – projekta objekts) vai tās daļas – oriģināli logi, durvis, dekoratīvās vai funkcionālās būvdetaļas u. tml. (turpmāk – izstrādājums) – saglabāšanai Kuldīgas novadā, kura:

- 2.1. ir pieejama sabiedrības apskatei un ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis;
- 2.2. ir pieejama sabiedrības apskatei un atrodas vienā no turpmāk norādītajām teritorijām:
  - 2.2.1. valsts nozīmes pilsētībūvniecības piemineklis „Kuldīgas pilsētas vēsturiskais centrs”;
  - 2.2.2. vietējas nozīmes pilsētībūvniecības piemineklis “Kuldīgas vēsturiskā centra nomale ar Ventas senleju”.

### II. Līdzfinansējuma saņēmēji, veids, lielums un intensitāte

3. Līdzfinansējuma saņēmējs ir persona, kura atbilst šajos saistošajos noteikumos, citos normatīvajos aktos un konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un kuras iesniegtais projekts ir apstiprināts šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

4. Līdzfinansējuma saņēmējs atbilst šajos saistošajos noteikumos noteiktām prasībām, ja:
- 4.1. ir projekta objekta īpašnieks, viņu pilnvarnieks, nomnieks, īrnieks (skaņojot ar īpašnieku) vai apsaimniekotājs (turpmāk – līdzfinansējuma saņēmējs) un:
    - 4.1.1. projekta objekta līdzfinansējuma saņēmēja nekustamā īpašuma nodokļa parāds par Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošiem nekustamā īpašuma objektiem pirmstaksācijas periodā nepārsniedz 50 *euro*; Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju gadījumā neviena dzīvokļa īpašuma īpašnieka nekustamā īpašuma nodokļa parāds par Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošiem nekustamā īpašuma objektiem pirmstaksācijas periodā nepārsniedz 50 *euro*;
    - 4.1.2. projekta objekta īpašniekam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
    - 4.1.3. projekta objekta īpašnieka/līdzfinansējuma saņēmēja dzīvesvieta, sākot no projekta iesniegšanas brīža uz projekta realizēšanas laiku ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā; Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju gadījumā vismaz 51% dzīvokļa īpašnieku deklarētā dzīvesvieta uz projekta realizēšanas laiku ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
    - 4.1.4. pilnvarojums ir noformēts atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un ir pietiekams visu šajos saistošajos noteikumos, konkursa nolikumā un līgumā par līdzfinansētā projekta īstenošanu paredzēto darbību veikšanai un projekta īstenošanai.
5. Līdzfinansējumu viena finanšu gada ietvaros piešķir Pašvaldības kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.
6. Līdzfinansējuma maksimālā intensitāte tiek noteikta:
- 6.1. Lielā programma: 50% apmērā no projekta objekta vai izstrādājuma saglabāšanas attiecināmo izmaksu kopsummas, bet vienam projektam līdzfinansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt - projekta objekta saglabāšanai līdz 30 000 *euro*, paredzot izmaksu trīs kalendāro gadu laikā, nosakot, ka vienā gadā izmaksājamā summa ir līdz 10 000 *euro* (Lielā programma);
  - 6.2. Mazā programma: 50% - 90% (īkgadēji nosakot konkursa nolikumā) apmērā no projekta objekta vai izstrādājuma saglabāšanas attiecināmo izmaksu kopsummas, bet vienam projektam līdzfinansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt līdz 3000 *euro* izstrādājuma saglabāšanai (Mazā programma);
  - 6.3. saistošo noteikumu 6.1. apakšpunktā minētajā līdzfinansējuma summā ietilpst līdz 2000 *euro* attiecīgā projekta objekta būvprojekta vai tam pielīdzināmas dokumentācijas izstrādei (tajā skaitā arhitektoniski mākslinieciskā izpēte vai inventarizācijas izstrāde, būvuzraudzībai un autoruzraudzībai).

### **III. Ar līdzfinansējumu atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas**

7. Līdzfinansējumu drīkst izlietot šādām projekta ietvaros veiktajām darbībām (turpmāk – atbalstāmās darbības), ja attiecīgas atbalstāmās darbības ir norādītas konkursa nolikumā:
- 7.1. būvprojekta vai tam pielīdzināmas dokumentācijas izstrāde (tajā skaitā arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un inventarizācijas izstrāde);
  - 7.2. ar projekta objekta saglabāšanu saistītie būvdarbi;
  - 7.3. ar izstrādājuma saglabāšanu saistītie darbi, tajā skaitā analogu (vēsturiskajai patiesībai atbilstošu) būvamatniecības izstrādājumu izgatavošana, iegāde un uzstādīšana;
  - 7.4. būvuzraudzība un autoruzraudzība.
8. Par attiecināmām izmaksām konkursa nolikumā var tikt atzītas:

8.1. būvdarbu izmaksas, kuras ir aprēķinātas atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām un atbilst izstrādātam būvprojektam vai tam pielīdzināmai dokumentācijai;

8.2. citu darbu (kuri netiek veikti saskaņā ar būvprojektu vai tam pielīdzināmai dokumentācijai) izmaksas, tajā skaitā analoģu (vēsturiskajai patiesībai atbilstošu) būvamatniecības izstrādājumu izgatavošanas, iegādes, uzstādīšanas, darbaspēka izmaksas, nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar līdzfinansētā projekta realizāciju, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

#### **IV. Projektu konkursa norise**

9. Projekti tiek apstiprināti konkursa kārtībā. Konkursa organizētājs ir Pašvaldība. Projekta iesniegšana konkursam neuzliek Pašvaldībai pienākumu piešķirt līdzfinansējumu. Projekta iesniedzējs ir tiesīgs par vienu projekta objektu konkursam iesniegt vienu projektu. Projekti viena projekta objekta izstrādājumu saglabāšanai atzīstami par vienu projektu.

10. Kuldīgas novada dome (turpmāk – Dome) apstiprina konkursa nolikumu un lemj par projekta apstiprināšanu, nosakot maksimālo līdzfinansējuma summu.

11. Konkursa nolikumā paredz:

11.1. projekta saturu, tā noformēšanas un iesniegšanas kārtību;

11.2. atbalstītie projekti jārealizē līdz līguma noslēgšanas gada 30. novembrim;

11.3. periodu, kādā tiek atzīti attiecināmo izmaksu veikšanai taisītie izdevumi;

11.4. projekta vērtēšanas kritērijus;

11.5. prasības personām, kuras, iesniedzot projektu, piesakās līdzfinansējuma saņemšanai;

11.6. prasības projekta objektam vai izstrādājumam, par kuru tiek iesniegts projekts;

11.7. lēmuma par projekta apstiprināšanu, nosakot maksimālo līdzfinansējuma summu, pieņemšanas kārtību;

11.8. līguma par līdzfinansētā projekta īstenošanu noslēgšanas kārtību;

11.9. citus noteikumus, kas sekmē šo saistošo noteikumu izpildi, tostarp šo saistošo noteikumu 2. punktā norādītā mērķa sasniegšanu.

12. Konkursa rezultātā Komisija lemj par:

12.1. projekta atstāšanu bez izskatīšanas konkursa nolikumā noteiktajos gadījumos;

12.2. projekta apstiprināšanu, nosakot maksimālo līdzfinansējuma summu;

12.3. projekta apstiprināšanu ar nosacījumu, nosakot maksimālo līdzfinansējuma summu, ja līdzfinansējuma saņēmējam jāveic Komisijas noteiktās darbības, lai projektu varētu atbilstoši sagatavot un īstenot;

12.4. projekta noraidīšanu, ja:

12.4.1. projekts neatbilst konkursa nolikumā noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem un šo neatbilstību novēršana ietekmētu projektu pēc būtības;

12.4.2. konkursa ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanas līdzfinansēšanai.

13. Paziņojums par konkursa izsludināšanu tiek publicēts tīmekļvietnē [www.kuldiga.lv](http://www.kuldiga.lv), norādot:

13.1. pieteikumu iesniegšanas vietu;

13.2. pieteikumu iesniegšanas termiņu;

13.3. konkursa nolikumu.

14. Paziņojums par konkursa rezultātiem tiek publicēts tīmekļvietnē [www.kuldiga.lv](http://www.kuldiga.lv), norādot:

14.1. līdzfinansējuma saņēmējus;

14.2. projekta objekta (izstrādājuma) adresi un piešķirtā līdzfinansējuma apjomu.

#### **V. Projekta īstenošanas un līdzfinansējuma samaksas nosacījumi**

15. Šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā apstiprinātais projekts tiek īstenots un līdzfinansējums tiek izmaksāts saskaņā ar civiltiesisku līgumu par līdzfinansētā projekta īstenošanu (turpmāk – līgums), kuru, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par projekta apstiprināšanu, nosakot maksimālo līdzfinansējuma summu, ar līdzfinansējuma saņēmēju slēdz Pašvaldība. Līguma projekts ir konkursa nolikuma sastāvdaļa. Līdzfinansējuma saņēmējs, kura projekts ir apstiprināts ar nosacījumu, iegūst tiesības noslēgt līgumu pēc visu Komisijas lēmumā noteikto nosacījumu pilnīgas izpildes.

16. Līdzfinansējuma saņēmēja vietā stājoties citai personai (turpmāk – pārņēmējs), līgumu pārjauno, ja:

16.1 pārņēmējs atbilst šo saistošo noteikumu 3. un 4. punkta prasībām;

16.2. Komisija ir pieņēmusi lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā saimnieciskās darbības veicējam saskaņā ar šo saistošo noteikumu 25. punktu.

Līguma pārjaunojumu ar pārņēmēju slēdz Pašvaldība.

17. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums īstenot projektu atbilstoši šo saistošo noteikumu 15. punktā minētā līguma noteikumiem.

18. Līgumā tiek iekļauti vismaz šādi noteikumi:

18.1. projekta īstenošanas sākuma un beigu termiņš;

18.2. līguma izpildi apliecinājoši dokumenti, to iesniegšanas kārtība un termiņš;

18.3. līguma izpildes kontroles kārtība;

18.4. projekta nosacījumu iespējamo grozījumu robežas un kārtība;

18.5. Komisijas lēmumā noteiktās maksimālās līdzfinansējuma summas neizmaksāšanas un/vai samazināšanas gadījumi un nosacījumi līguma nepienācīgas vai daļējas izpildes gadījumā;

18.6. līguma pirmstermiņa izbeigšanas nosacījumi;

18.7. Pašvaldības tiesības vienpusēji atkāpties no līguma;

18.8. citi nosacījumi, ja tie sekmē Komisijas lēmumā un līgumā noteiktā mērķa sasniegšanu.

19. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu pēc projekta īstenošanas, t.i., pēc projektā paredzēto projekta objekta vai izstrādājuma saglabāšanas darbu pabeigšanas, ieskaitot darbu pabeigšanas fakta saskaņošanu valsts un pašvaldības iestādēs ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, pilna norēķina veikšanu ar darbu veicējiem un piegādātājiem, kā arī līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai noteikto dokumentu iesniegšanas Pašvaldības līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

20. Pašvaldība izmaksā Komisijas lēmumā par projekta apstiprināšanu, nosakot maksimālo līdzfinansējuma summu, noteiktās līdzfinansējuma maksimālās summas daļu, ja Pašvaldība līgumā noteiktajā kārtībā ir konstatējis, ka:

20.1. izdevumi attiecināmo izmaksu segšanai projekta īstenošanas ietvaros ir veikti ārpus konkursa nolikumā un līgumā noteiktā izdevumu veikšanas termiņa;

20.2. izdevumi projekta īstenošanas ietvaros ir veikti tādu izmaksu, kuras netika atzītas par attiecināmām izmaksām, segšanai;

20.3. projekta īstenošanas faktiskie izdevumi ir mazāki, nekā tas bija paredzēts ar Komisijas lēmumu par projekta apstiprināšanu, nosakot maksimālo līdzfinansējuma summu, apstiprinātajā projekta pieteikumā un līgumā;

20.4. izdevumi projekta īstenošanas ietvaros nav veikti, ievērojot līgumā noteikto izdevumu veikšanas kārtību un nosacījumus;

20.5. nav izpildīti citi līgumā, konkursa nolikumā un Komisijas lēmumā noteiktie nosacījumi līdzfinansējuma samaksai.

21. Pašvaldība neizmaksā Komisijas lēmumā par projekta apstiprināšanu, nosakot maksimālo līdzfinansējuma apmēru, noteikto līdzfinansējumu, ja:

21.1. projekts nav īstenots līgumā noteiktajā kārtībā vai termiņā;

- 21.2. līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā līdzfinansējuma saņēmējs nav iesniedzis Pašvaldība visus līgumā noteiktos līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai nepieciešamos dokumentus;
- 21.3. līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtie dokumenti līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai neatbilst līguma prasībām;
- 21.4. visi līdzfinansējuma saņemšanai iesniegtajos dokumentos norādītie izdevumi saskaņā ar līguma nosacījumiem atzīti par neatbilstoši veiktiem;
- 21.5. līdzfinansējuma saņēmējs nav novērsis Pašvaldības norādītos projekta īstenošanā konstatētos normatīvo aktu un līguma saistību pārkāpumus;
- 21.6. nav izpildīti citi līgumā, konkursa nolikumā un Komisijas lēmumā noteiktie nosacījumi līdzfinansējuma samaksai.
22. Pašvaldībai ir tiesības, nosūtot attiecīgu paziņojumu līdzfinansējuma saņēmējam, vienpusēji atkāpties no līguma, ja līdzfinansējuma saņēmējs nepilda līgumu, tajā skaitā netiek ievērots līgumā noteiktais projekta īstenošanas sākuma un/vai beigu termiņš, vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt paredzētā projekta rezultāta sasniegšanu.
23. Lēmumu par līgumā noteiktā projekta īstenošanas termiņa grozījumiem, kā arī izmaiņām piešķirtā līdzfinansējuma ietvaros projektā paredzēto darbu apjomos un izmaksās, ja tie apjomu un naudas izteiksmē nepārsniedz 30% no projekta izmaksu kopsummas, un attiecīgas vienošanās slēgšanu, pieņem Pašvaldība. Vienošanās par citiem grozījumiem projektā un/vai līgumā slēdz Pašvaldība, pamatojoties uz Komisijas lēmumu.
24. Ja līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai ir pārkāpti līguma noteikumi, līdzfinansējumu atgūst Civilprocesa likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **VI. De minimis atbalsta saņemšanas nosacījumi**

25. Komisija lemj par līdzfinansējuma piešķiršanu saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsta veidā saskaņā ar Regulu.
26. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Komisija ievēro šādus nosacījumus:
- 26.1. de minimis atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1.panta 1.punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;
- 26.2. pirms lēmuma pieņemšanas par projekta apstiprināšanu Komisija pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā de minimis atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai "viena vienota uzņēmuma" definīcijai;
- 26.3. de minimis atbalstu piešķir, ja saimnieciskās darbības veicējam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- 26.4. ievērojot Regulas 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā

netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā; 26.5. ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.

27. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar normatīviem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

28. Pašvaldība un līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto de minimis atbalstu atbilstoši Regulas 6. panta 4. punktam.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

29. Līgumi par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, kuri tika noslēgti, pamatojoties uz Kuldīgas novada domes 2014. gada 27. marta saistošiem noteikumiem Nr. 2014/1 "Par pašvaldības palīdzību valsts nozīmes kultūras pieminekļa "Kuldīgas pilsētas vēsturiskais centrs" teritorijā esošo būvju, kā arī Latvijas Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertu būvju restaurācijai un konservācijai Kuldīgas novadā" tiek administrēti saskaņā ar iepriekšminētajiem saistošajiem noteikumiem.

30. Noteikumi stājās spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45. pantā noteiktā kārtībā

31. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Kuldīgas novada domes 2014. gada 27. marta saistošie noteikumi Nr. 2014/1 "Par pašvaldības palīdzību valsts nozīmes kultūras pieminekļa "Kuldīgas pilsētas vēsturiskais centrs" teritorijā esošo būvju, kā arī Latvijas Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertu būvju restaurācijai un konservācijai Kuldīgas novadā".

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

Inga Bērziņa