

## UZŅĒMUMA LĪGUMS

Par straujteču posmu rekultivāciju Ventas upē, Kuldīgā, Iepirkuma ID Nr. KNP/2016/62

Kuldīga,

2016.gada 7.septembrī

Kuldīgas novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90000035590, juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, pārstāv Domes priekšsēdētājas 1.vietnieks Viktors Gotfridsons, no vienas puses, un

Biedrība “Ūdensaina”, Reģ.Nr.40008200763, adrese: Lienes iela 23A-2, Rīga, LV-1009, turpmāk – Izpildītājs, kuru pamatojoties uz Statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Andris Viesturs Urtāns, no otras puses,

labprātīgi vienojoties – bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas rīkotā iepirkuma „Straujteču posmu rekultivācija Ventas upē, Kuldīgā” iepirkuma ID Nr. KNP/2016/62 (turpmāk tekstā – Iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par tālāk minēto:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt **straujteču posmu rekultivāciju Ventas upē, Kuldīgā** (turpmāk tekstā saukti – Darbi), saskaņā ar darba uzdevumu (Pielikums Nr.1.), atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Izpildītāja piedāvājumam tajā, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

### 2. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 2.1. Samaksāt par kvalitatīvi izpildītu Darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 2.2. Netraucēt Darbu izpildes gaitu, nodrošināt Izpildītāju ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem, ja tādi nepieciešami, kā arī pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.3. Kontrolēt Darbus to izpildi un atbilstību Iepirkumā noteiktām kvalitātes un vides aizsardzības prasībām. Pārskatīšanu konstatēšanas gadījumā apturēt darbus un rakstiski paziņot Izpildītājam par pārkāpumiem, kurus nepieciešams novērst.
- 2.4. Ja darbi nav veikti pilnā apmērā vai veikti nekvalitatīvi, vai izmantotie materiāli neatbilst izvirzītajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu. Šādā gadījumā tiek sastādīts akts, kurā noteikts kādi darbi un kādos termiņos jāveic. Šis akts nav par pamatu, lai tiktu pagarināts darbu izpildes termiņš.

### 3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītāja pienākums ir veikt Darbus, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem, Darba uzdevumam (Līguma Pielikums Nr.1.) piedāvājumam vai defekta aktiem, ja tādi tiek sastādīti, kā arī atbilstoši vides kvalitātes prasībām.
- 3.2. Līgumā paredzētiem darbiem jābūt izpildītiem atbilstoši Latvijā spēkā esošiem kvalitātes standartiem un vides prasībām.
- 3.3. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par atklātajiem trūkumiem un šķēršļiem, kuru novēršanu nebūtu ieteicams atlikt uz vēlāku laiku vai kuru dēļ Pasūtītājam var tikt radīti zaudējumi.
- 3.4. Izpildītājs nodrošina darbu izpildes laikā radušos atkritumu aizvākšanu un to izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām, atbilstoši Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
- 3.5. Noformēt nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, ja tādi ir nepieciešami un segt visus izdevumus, kas saistīti ar atļauju iegūšanu vai pagarināšanu, Darba veikšanu, administratīvajiem sodiem u.c.
- 3.6. Darbu laikā gādāt par darba drošību objektā, kā arī, pirms Darbu uzsākšanas, veikt visus nepieciešamos saskaņojumus un iedzīvotāju informēšanu.

### 4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Gadījumā, ja kāda no pusēm pārkāpj maksājumu vai darba grafika termiņus, tad tā maksā otrai pusei līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no uzņemto saistību izpildes un samaksātais līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu segšanā.
- 4.2. Ja Darbi netiek izpildīti pienācīgi, t.i., netiek parakstīts darbu pieņemšanas nodošanas akts un pie tā vainojams Izpildītājs, tad Izpildītājs novērš uz sava rēķina visas pieļautās nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā, pretējā gadījumā Pasūtītājs patur tiesības neizmaksāt Izpildītājam līdz 10% (desmit procenti) no par nododamiem darbiem maksājamās summas.
- 4.3. Darbu izpildes laikā Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības, vides aizsardzības noteikumu ievērošanu Darba objektā, kā arī par Kuldīgas novada pašvaldības saistošo noteikumu izpildi. Izpildītājs nes risku par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan trešajām personām), tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu. Izpildītājs apņemas savā darbībā ievērot un pildīt visus LR Vides tiesību aktus un ir atbildīgs par videi nodarītiem zaudējumiem, ja tādi tiks piemēroti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un apņemas segt savas vainas dēļ nodarīto kaitējumu un soda sankcijas, turklāt nekavējoši informēt Pasūtītāju par videi nodarītā kaitējuma faktu.

Izpildītājs ir atbildīgs, lai izvēlēta darba metode un piemērotās tehnoloģijas nodrošinātu Darba uzdevumā noteikto Darbam izvirzīto mērķu sasniegšanu ar iespējami mazinātu iespaidu uz retajiem un īpaši aizsargājamiem ūdens organismiem un upi kā ekoloģisku sistēmu kopumā.

## **5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildi EUR 20 300,00 (divdesmit tūkstoši trīs simti euro, nulle centu), turpmāk tekstā - Līguma summa, kurā ietilpst normatīvajos aktos noteiktie nodokļi un nodevas, par kuru nomaksu atbildīgs ir izpildītājs
- 5.2. Pasūtītājs Līguma summas samaksu veic šādā kārtībā:
  - 5.2.1. Pasūtītājs samaksā avansu EUR 2030,00 (divi tūkstoši trīsdesmit euro un 00 centi) apmērā no šīs Līguma summas. Avanss tiek samaksāts pēc šī Līguma parakstīšanas, maksājumu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Avansa maksājums tiek pārskaitīts rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.
  - 5.2.2. Atlikusī Līguma summa, tiek samaksāta saskaņā ar faktiski izpildīto pasūtījuma apjomu, saskaņā ar darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas. Ja Pasūtītājs nav apmierināts ar Pasūtījuma kvalitāti, tad Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda veicamos darbus, un, vienojoties ar Izpildītāju, nosaka to izpildes termiņu. Pēc defektu novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktu un, ja Pasūtītājs to akceptē, samaksa Izpildītājam tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā. Defektu novēršana notiek par Izpildītāja līdzekļiem.
- 5.3. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Izpildītāja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 5.4. Līguma Summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam vai kritumam.

## **6. DARBU PIENĒMŠANAS NODOŠANAS KĀRTĪBA.**

- 6.1. Noteiktie Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Puses ir parakstījušas nodošanas - pieņemšanas aktu. Nodošanas - pieņemšanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Nodošana - pieņemšanas akts noformējams divos eksemplāros, no kuriem vienu turpmāk glabā Pasūtītājs, otru - Izpildītājs.
- 6.3. Saņemot no Izpildītāja darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, Pasūtītājam ir pienākums to izskatīt 5 (piecu) dienu laikā un bezpretenziju gadījumā tos parakstīt. Pretenziju gadījumā Pasūtītājam ir jāiesniedz motivēts akta parakstīšanas atteikums. Motivēta atteikuma gadījumā Pusēm jā sastāda defektu akts un jāvienojas par nepilnību novēršanas termiņiem, kas nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Ja darba izpildes nepilnībās par cēloni ir pieļautas kļūdas Iepirkuma prasībās, tad uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas Izpildītājam noteiktās sankcijas par darbu izpildes termiņa nokavēšanu.
- 6.4. Ja darbu izpildes nepilnības netiek novērstas 1 (viena) mēneša laikā Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vienpusēji uzteikt Līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību.
- 6.5. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Izpildītājs uz sava rēķina. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota darbu nodošana un pieņemšana.
- 6.6. Ja pieņemot izpildītos Darbus Pasūtītājs konstatē nepilnības un tiek sastādīts defektu akts, tad Izpildītājam šādā gadījumā tiek piemērotas Līgumā paredzētās sankcijas par nokavējumu un līgumsoda summa tiek atskaitīta no Izpildītājam maksājamās līguma summas.

## **7. DARBU IZPILDES TERMINI**

- 7.1. Izpildītājs izpilda Darbus viena mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas, neskaitot darba izpildei nelabvēlīgu laika apstākļu periodu (piemēram, darbu izpildes gaitā iestājas nepiemēroti laika apstākļi, piem., ilgstošas lietavas).
- 7.2. Ja Izpildītājs no viņa neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ nevar izpildīt paredzētos Darbus noteiktajā termiņā, tad par to viņam rakstiski jāziņo Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 darba dienas iepriekš un jā saskaņo attiecīgo Darbu izpildes termiņa pagarinājums.

## **8. LĪGUMA IZBEIGŠANA, LĪGUMA DARBĪBAS APTURĒŠANA**

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji vienojoties un tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 8.2. Līgums zaudē savu spēku, ja Latvijas Republikas tiesību aktos tiek aizliegta darbu veikšana, par kuriem Puses vienojušās Līguma daļā "Līguma priekšmets".
- 8.3. Gadījumos, ja tiek aizliegta tikai kāda daļa no nolīgta darba, tad Puses vienojas par neaizliegto darbu veikšanas kārtību un lietderību
- 8.4. Līguma izbeigšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no līgumsoda par nokavējumu samaksas, ja līgums tiek izbeigts saskaņā ar līguma 6.4. punktu.
- 8.5. Pasūtītājs, objektīvu iemeslu dēļ, ir tiesīgs vienpusēji apturēt līguma darbības laiku, kas saskaņots ar Izpildītāju. Ja vienošanās nevar panākt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, samaksājot Izpildītājam par faktiski veikto darbu, līdz līguma izbeigšanai.

## 9. STRĪDU IZŠKIRŠANA.

- Līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis otrai pusei izpildot saistības – netiek atlīdzināti.
- 9.3. Strīdi par šo Līgumu izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdu izšķir tiesa.

## 10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, valsts varas un pārvaldes institūcijas lēmumi, u.c. kuru rezultātā šī Līguma izpilde nav iespējama.
- 10.2. Ja iestājas nepārvarama vara, Līguma saistības, tajā skaitā darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 10.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par darbu izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.



## 11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI.

- 11.1. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 11.2. Izmāņas un papildinājumi Līguma stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas puses.
- 11.3. Līgums ir sastādīts un parakstīts uz 3 (trijām) lapām 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra puse saņem pa vienam Līguma eksemplāram.
- 11.4. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas puses
- 11.5. Līguma izpildi vada:
- 11.5.1. No **Pasūtītāja** puses: Klāvs Svilpe, tālruna Nr. 63350646, e-pasts: [klavs.svilpe@kuldiga.lv](mailto:klavs.svilpe@kuldiga.lv);
- 11.5.2. No **Izpildītāja** puses: Loreta Urtāne, tālruna Nr. 29171469, e-pasts: [loreta.urtane@gmail.com](mailto:loreta.urtane@gmail.com).
- 11.6. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, līgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā un nododama otrai pusei (adresātam) pret parakstu. Visi paziņojumi būs spēkā no saņemšanas brīža.
- 11.7. Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem. Līgumslēdzēja puses neiebilst datu publiskošanai par noslēgto darījumu.
- 11.8. Līgumam pievienoti pielikums – Darba uzdevums uz 1 (vienas) lapas;

## 12. PUŠU ADRESES UN BANKAS REKVIZĪTI

Kuldīgas novada pašvaldība  
Reģ. Nr. 90000035590  
Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1,  
Kuldīga, LV 3301  
Tālrunis: 63322469; fakss: 63341422  
Banka: Valsts kase  
Konts: LV72 TREL 9802 2430 54000

Biedrība "Ūdensaina",  
Reģ.Nr.40008200763,  
adrese: Lienes iela 23A-2, Rīga, LV-1009  
Tālrunis:29171469  
Banka: AS Swedbank  
Konts: LV93 HABA 0551 0345 16763  
e-pasts: [loreta.urtane@gmail.com](mailto:loreta.urtane@gmail.com).

  
Viktors Gotfridsons  


  
Andris Viesturs Urtāns

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
jurists  
A.Tjagunovičs

20.16.g. 07. septembrī