

SIA „Geodēzists” reģistrācijas Nr. 446/2015

REĢISTRĀCIJA  
KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nr. S-797/2015  
Datums 14.10.2015.  
Domes Jurists \_\_\_\_\_

## VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumiem Kuldīgas novada pašvaldības vajadzībām,  
iepirkuma procedūras id. Nr. KNP/2015/91, 1., 2. un 3.daļas izpilde

Kuldīgā,

2015. gada \_\_. oktobrī

Kuldīgas novada pašvaldība, turpmāk tekstā saukts - Pasūtītājs, tās priekšsēdētājas 1.vietnieka Viktora Gotfridsona personā, kura rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses un

SIA „Geodēzists”, reģ.Nr. 42103006878, adrese: Vasarnīcu iela 16, Ventspils, LV-3601, tālāk tekstā „Izpildītājs”, tā valdes valdes locekļa Aigara Ansberga personā, kas rīkojas pamatojoties uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses

(turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā saukti - Puse/-es), pamatojoties uz Pasūtītāja Iepirkumu komisijas lēmumu iepirkumā Nr. KNP/2015/91, noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

### Vienošanās mērķis un vispārīgie noteikumi:

Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēties Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi par *topogrāfisko uzmērīšanu/zemes kadastrālo uzmērīšanu/zemes ierīcības pakalpojumiem*, turpmāk – Līgums.

Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem tiks slēgti Līgumi, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz Līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.

### 1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt **topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālo uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumus** (turpmāk tekstā – Pakalpojums) Pasūtītāja norādītajos objektos (turpmāk tekstā – Objekts) pēc Pasūtītāja pasūtījuma, Pasūtītāja noteiktajā laikā, vietā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.5) noteiktajiem izcenojumiem, Pasūtītāja pasūtījumu (darba uzdevumu, kura paraugs pievienots Pielikumā Nr.2), Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu (paraugu Pielikumā Nr.3), un Pušu noslēgto Līgumu (projekts Pielikumā Nr.4), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

### 2. Vienošanās darbības laiks

2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā līdz **2016.gada 31.decembrim**.

### 3. Izpildītāju izvēles kārtība Līgumu slēgšanai

- 3.1. Pasūtītājs, informē Izpildītāju par uzmērāmo Objektu, nosūtot Pasūtījumu (darba uzdevumu) (paraugu Pielikumā Nr.2), uz kā pamata Izpildītājs Pasūtītāja Pasūtījumā (darba uzdevumā) norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un iesniedz Pasūtītājam Piedāvājumu (paraugu Pielikumā Nr.3), norādot plānoto Darbu izpildes termiņu, izmaksas, pamatojoties uz Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.5).
- 3.2. Pasūtījums (darba uzdevums) tiek nosūtīts elektroniskā formā. Pasūtījums (darba uzdevums) elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtījuma (darba uzdevuma) elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.4. Pasūtījumā (darba uzdevumā) Pasūtītājs norāda Pakalpojuma apjomu, objektu, vēlāko iespējamo Pakalpojumu izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums. Pasūtījumā (darba uzdevumā) var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
- 3.5. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz Piedāvājumu (Pielikums Nr.3), ievērojot Pasūtītāja Pasūtījumā (darba uzdevumā) noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
- 3.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.7. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.3.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.8. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajām pozīcijām.
- 3.9. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Pasūtījumā (darba uzdevumā) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 3.10. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojumu izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojumu izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

- 3.11. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Izpildītāja piedāvājumu, ja Pasūtītājs, izvērtējot Izpildītāja iesniegto detalizēto skaidrojumu par Pakalpojumu izmaksu veidošanos, konstatē, ka Izpildītāja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 3.12. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 3.13. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtījumā (darba uzdevumā) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Pasūtījumā (darba uzdevumā) un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Pielikums Nr.4).
- 3.14. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.
- 3.15. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā veikt Pakalpojumus no visām Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.5) norādītajām pozīcijām, kā arī veikt Pakalpojumus līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
- 3.16. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Pasūtījumiem (darba uzdevumiem), Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Pasūtījumus (darba uzdevumus).
- 3.17. Gadījumā, ja Pakalpojumi ir neatliekami, Izpildītājam ir jāpastāda Piedāvājums pēc iespējas īsākā laika periodā, bet ne ilgāk kā piecu stundu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir informējis Izpildītāju.

#### **4. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs**

- 4.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 3.13.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.
- 4.2. Gadījumā, ja Pakalpojumi ir neatliekami, Pasūtītājam ir tiesības no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēties piedāvājumu ar īsāko izpildes termiņu.

#### **5. Norēķinu kārtība**

- 5.1. Samaksa par kvalitatīvi veiktiem Pakalpojumiem, atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem.

#### **6. Pušu saistības**

- 6.1. Izpildītāja saistības:
  - 6.1.1. veic Pakalpojumus saskaņā ar Vienošanās, Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;
  - 6.1.2. uzņemt atbildību par Pakalpojumu atbilstību un garantēt Pakalpojumu kvalitāti;
  - 6.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 6.2. Pasūtītāja saistības:
  - 6.2.1. nodrošina Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
  - 6.2.2. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

#### **7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana**

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanā noteikts savādāk. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās (vai kādas no tās daļām) bez Izpildītāja piekrišanas, šādos gadījumos:
  - 7.2.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;
  - 7.2.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma turpina to darīt;
  - 7.2.3. ja atkārtoti Pakalpojumu laikā tiek konstatēti nekvalitatīvi Pakalpojumi;
  - 7.2.4. ja Pasūtītājs vismaz vienu reizi vienpusēji izbeidzis Līgumu pirms termiņa sakarā ar saistību neizpildi no Izpildītāja puses vai trīs reizes neiesniedz laikā Pasūtītājam Vienošanās 3.5.punktā minēto Piedāvājumu;
  - 7.2.5. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 7.3. Vienošanās 7.2.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septiņā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 7.4. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

#### **8. Strīdu risināšanas kārtība**

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

#### **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi

- 9.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

#### 10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septiņajā) dienā no nodošanas pastā dienas.
- 10.3. Izpildītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir Gunda Dadzīte, tālrunis +371 26443003, e-pasta adrese: [kuldiga@geodezists.lv](mailto:kuldiga@geodezists.lv).
- 10.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir: Solvita Vieško, tālrunis +371 27020946, e-pasta adrese: [solvita.viesko@kuldiga.lv](mailto:solvita.viesko@kuldiga.lv).
- 10.5. Vienošanās sastādīta uz 3 (trīs) lapām latviešu valodā 2 (divos) oriģināleksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja un viens pie Pasūtītāja. Visiem Vienošanās oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi (Vienošanās 10.5.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā punktā norādīto pielikumu lapu skaits):
- 10.6.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz vienas lpp;
  - 10.6.2. Pielikums Nr.2 - Līguma projekts uz trīs lpp;
  - 10.6.3. Pielikums Nr.3 – Pasūtījuma (darba uzdevuma) forma uz vienas lpp;
  - 10.6.4. Pielikums Nr.4 – Piedāvājuma forma uz vienas lpp;
  - 10.6.5. Pielikums Nr.5 – Izpildītāja finanšu piedāvājums uz divām lpp.


#### 11. Pušu rekvizīti


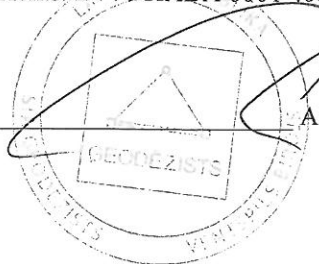
##### Kuldīgas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000035590  
adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV 3301  
Banka: AS SEB Banka, Kuldīgas filiāle  
Konts: LV26 UNLA 0011001130401

##### SIA „Ģeodēzists”

reģ.Nr. 42103006878,  
adrese: Vasarnīcu iela 16, Ventspils, LV-3601  
pasta adrese: Torņa iela 5, Ventspils, LV-3301  
Banka: AS Swedbanka  
Konts: LV70 HABA 0001 4080 59597

  
  
A. Tjagunovičs

  
  
Aigars Ansbergs

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ  
jurists  
A. Tjagunovičs

20\_\_\_\_.g. \_\_\_\_\_

## Tehniskā specifikācija

## 1.daļa - Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi

- Līguma priekšmets – Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana Kuldīgas novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
- Uzdevumi:
  - veikt topogrāfisko uzmērīšanu, plānu izgatavošanu un reģistrēšanu Kuldīgas novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē;
- Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais darbs. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.
- Reģistrēti topogrāfiskie plāni jāiesniedz pasūtītājam 4 eksemplāros ar CD pielikumu (dgn un dwg formātā).
- Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.

## 2.daļa - Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi

- Līguma priekšmets – Kuldīgas novada pašvaldības zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
- Uzdevumi:
  - veikt apvidus un kamerālās zemes kadastrālās uzmērīšanas darbības, izgatavojot:
    - zemes vienību zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un veicot to reģistrēšanu Kuldīgas novada pašvaldības kadastra informācijas sistēmā,
    - zemes vienības daļas robežu plānu, situācijas plānu, apgrūtinājumu plānu un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.
- Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais zemes kadastrālās uzmērīšanas veids. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājam izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.
- Reģistrēto plānu iesniegšana pasūtītājam 4 eksemplāros.
- Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.

## 3.daļa - Zemes ierīcības pakalpojumi

- Līguma priekšmets – zemes ierīcības pakalpojumu veikšana Kuldīgas novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu un pašvaldības lēmumā par zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību noteiktajām prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
- Uzdevums – veikt zemes ierīcības pakalpojumus, t.sk. nepieciešamības gadījumā izgatavojot brīvā formā sagatavotā dokumentā precizētu projektētās robežas atrašanās vietu un situācijas objektu novietojumu projektētajā teritorijā, sagatavojot zemes ierīcības projektu un saņemot pašvaldības lēmumu par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu.
- Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais zemes ierīcības darbs. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde, t.sk. pašvaldības lēmums par zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību.
- Apstiprinātais zemes ierīcības projekts jāiesniedz pasūtītājam ar CD pielikumu un gadījumos, ja zemes ierīcības projekts tiek izstrādāts vairākiem īpašniekiem piederošām zemes vienībām papildus eksemplāros, atbilstoši pasūtītāja darba uzdevumā norādītajam skaitam.
- Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.

PASŪTĪTUMS (darba uzdevums) Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_gada \_\_\_\_\_ Izpildītājam

Lūdz iesniegt piedāvājumu līguma par topogrāfisko uzmērīšanu/zemes kadastrālo uzmērīšanu/zemes ierīcību (vajadzīgo pasūtītrot) noslēgšanai saskaņā ar publiskā iepirkuma Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi: Kuldīgas novada pašvaldības vajadzībām”, (iepirkuma procedūras id. Nr. KNP/2015/11) rezultātā nostādot 201\_\_\_\_gada \_\_\_\_\_ Vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_.

## Pasūtītāja pieprasījums:

Pieprasījuma apraksts: \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)	Zemesgabala (zemes vienības) platība (ha)
1.			
2.			

Pakalpojuma izpildes vēlākais iespējams izpildes termiņš: \_\_\_\_\_

(gads, mēnesis, datums)

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: \_\_\_\_\_

(gads, mēnesis, datums, precīzs laiks)

E-pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai: \_\_\_\_\_

Cita informācija: (ja nepieciešams).

Pielikumā: tehniskā dokumentācija (ja nepieciešams).

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_