

Uzņēmuma līgums

Kuldīgā

2013..gada 2.decembrī

Kuldīgas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000035590, adrese Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas Domes priekšsēdētāja Inga Bērziņa, un

SIA House Manager”, reģ. Nr.40103363702, juridiskā adrese Kalnciema iela 116c-9, Rīga, LV-1046, turpmāk - Pakalpojumu sniedzējs, kura vārdā, saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis, turpmāk – Līdzēji, pamatojoties uz pašvaldības iepirkuma ”Kuldīgas novada pašvaldības telpu uzkopšana Baznīcas ielā 1 un Baznīcas ielā 9, Kuldīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr. KNP/2013/82) rezultātiem, savstarpēji vienojas un noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Pakalpojumu sniedzējs ar saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem un darbaspēku apņemas veikt Kuldīgas novada pašvaldības telpu Baznīcas ielā 1, Kuldīgā un Baznīcas ielā 9, Kuldīgā, (turpmāk tekstā – Objekts), ar kopējo platību 1499,1 m², telpu ikdienas uzkopšanas un ģenerāluzkopšanas darbus, turpmāk tekstā Darbi, saskaņā ar pašvaldības iepirkuma (iepirkuma identifikācijas Nr. KNP/2013/82) Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un pašvaldības iepirkumam iesniegto Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un šo Līgumu.
- 1.2. Pakalpojumu sniedzējs garantē, ka visā līguma izpildes termiņā nodrošinās Darbu izpildi ar sertificētiem un pēc iespējas videi un veselībai nekaitīgākiem mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kā arī Pakalpojuma sniedzējs veiks visas nepieciešamās darbības, lai pilnveidotu personāla zināšanas un iemaņas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai.
- 1.3. Parakstot šo līgumu, Pakalpojumu sniedzējs apliecina, ka ir iepazinies ar Objektu un veicamo Darbu apmēru un biežumu, ir informēts par nepieciešamajām telpu uzkopšanas prasībām Objektā un, ka šī līguma darbības laikā nepasliktinās telpu stāvokli.
- 1.4. Pirms Darbu uzsākšanas Pakalpojumu sniedzēja un Pasūtītāja pārstāvji sastāda nodošanas - pieņemšanas aktu, kurā fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus. Pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētajiem defektiem un iespējamo virsmas stāvokļa pasliktināšanos defektu vietās, uzkopjot tos ar vispārpieņemtajām uzkopšanas metodēm. Nodošanas - pieņemšanas akts tiek sastādīts divos eksemplāros, pa vienam Pasūtītājam un pakalpojumu sniedzējam.

2. Līgumcena un samaksas kārtība

- 2.1. Līgumcena par Līguma priekšmetā minēto Darbu izpildi bez PVN ir Ls 12936,00 (divpadsmit tūkstoši deviņi simti trīsdesmit seši lati 00 santīmi) + PVN 21% apmērā – Ls 2716,56 (divi tūkstoši septiņi simti sešpadsmit latī 56 santīmi), kas kopā ir Ls 15652,56 (piecpadsmit tūkstoši seši simti piecdesmit divi lati, 56 santīmi).
- 2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Līdzēju vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Līgumcena un līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.
- 2.3. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

- 2.4. Samaksu Pakalpojumu sniedzējam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja rēķinu, kas sagatavots atbilstoši šī Līguma pielikumā minētajiem izcenojumiem un Darbu izpildes aktiem, Pasūtītājs ieskaita Pakalpojumu sniedzēja norādītās bankas kontā kā ikmēneša maksājumus 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina un akta iesniegšanas par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem.
- 2.5. Samaksa par ģenerāluzkopšanas Darbiem tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina iesniegšanas, pamatojoties uz Darbu izpildes aktu.
- 2.6. Pasūtītājs, ja atzīst izpildītos Darbus par kvalitatīviem, 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina iesniegtos Darbu izpildes aktus, un Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši rēķinā norādītajai summai.
- 2.7. Pasūtītājam, līdz pretenzijā novērsto trūkumu novēršanai, ir tiesības neveikt apmaksu par Darbiem, ja Pasūtītājs konstatējis neatbilstošu Darbu kvalitāti un par to rakstiski iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam pretenziju.
- 2.8. Apmaksa tiek uzskatīta par izdarītu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Pakalpojumu sniedzēja norēķinu kontā.

3. Darbu izpildes termiņš

- 3.1. Līdzēji vienojas, ka Līgumā paredzēto Darbu izpilde tiek veikta laikā no 2013.gada 2.decembra līdz 2015.gada 1.decembrim.

4. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas:
 - 4.1.1. veikt šajā Līgumā paredzētos Darbus šajā Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar Darbu izcenojumiem Līguma pielikumā;
 - 4.1.2. veikt Darbus pienācīgā kvalitātē un termiņā, atbilstoši spēkā esošajām higiēnas prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.1.3. Darbu izpildē izmantot tikai tos materiālus, kuru kvalitāte atbilst spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un tehnisko noteikumu prasībām;
 - 4.1.4. Darbu izpildes laikā nodrošināt iestādes Darba procesa netraucētu darbību;
 - 4.1.5. lai nodrošinātu Pasūtītāja dokumentu saglabātību, neveikt darbinieku darba galdu (rakstāmgaldus) uzkopšanu, ja uz galda atrodas dokumenti;
 - 4.1.6. nodrošināt, ka pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki, sniedzot telpu uzkopšanas pakalpojumus, lieto identifikācijas kartes, uz kurām norādīts firmas nosaukums un darbinieka vārds un uzvārds;
 - 4.1.7. par Darbu izpildes kārtību un laiku, papildus darbiem vienoties ar Pasūtītāja pilnvaroto personu;
 - 4.1.8. ar saviem spēkiem veikt visus Darbus, kas saistīti ar Darbu sagatavošanu un sabiedriskās drošības nodrošināšanu;
 - 4.1.9. iekārtot apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālu un nodrošināt Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju brīvu piekļušanu tam, tajā skaitā, lai Pasūtītājs varētu ierakstīt iebildumus, aizrādījumus un ierosinājumus par Darba veikšanu;
 - 4.1.10. nodrošināt Darbu izpildes laikā Pakalpojumu sniedzēja darbinieku un Darbu izpildē piesaistīto trešo personu rīcībā nonākušās informācijas konfidencialitāti un neizpaušanu;
 - 4.1.11. ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, un, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar tehnisko specifikāciju, novērst tos Pasūtītāja norādītajā termiņā un apjomā;
 - 4.1.12. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu, nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem vai pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu;
 - 4.1.13. pēc visu Darbu beigšanas iznest no Objekta telpām grūžus, novietot Pasūtītāja ierādītajā telpā uzkopšanas inventāru un uzkopšanā neizmantotos materiālus;

- 4.1.14. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu, ko paredz šis Līgums;
 - 4.1.15. novērst visus izpildītajos Darbos atklātos trūkumus;
 - 4.1.16. veicot Darbu, ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu,
 - 4.1.17. Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina tehniskā personāla regulāra apmācība un kvalifikācijas celšana;
 - 4.1.18. izstrādāt mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu lietošanas tabulu u.c. Darbu izpildē nepieciešamos dokumentus, un iesniegt vienu eksemplāru Pasūtītāja norādītajam darbiniekam;
 - 4.1.19. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no šī Līguma un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Pakalpojumu sniedzējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt un iesniegt Pasūtītājam rēķinu par tādiem Objektā veiktajiem papildus darbiem, kuri pēc Līguma un tā pielikuma nav uzdoti.
 - 4.3. Pasūtītājs ierāda Pakalpojuma sniedzējam telpu, kurā tiks glabāti Darbu izpildei nepieciešamie materiāli un inventārs, un Pakalpojuma sniedzēja pilnvarotajai personai izsniedz šīs telpas atslēgas dublikātu.
 - 4.4. Pakalpojuma sniedzējam jāveic šī Līguma pielikumā minētie Darbi tajā noteiktajā periodā.
 - 4.5. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina Darbu izpildes laikā Objektā iegūtās informācijas vai dokumentu konfidencialitāte.
 - 4.6. Pakalpojumu sniedzējs ir pilnībā atbildīgs par savu, savu darbinieku un darbinieku aizvietotāju vai apakšuzņēmēju darbību Objektā.
 - 4.7. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina, ka Darbu izpildes nepilnības, kas konstatētas darbu pārbaudes laikā un atzīmētas pārbaudes aktā un Līguma minētajā žurnālā, ar tiem tiek iepazīstināts attiecīgais darbinieks un Darbu vadītājs Objektā.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 5.1.1. pieņemt no Pakalpojumu sniedzēja kvalitatīvi izpildītos Darbus pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu;
 - 5.1.2. ne vēlāk kā līdz 25.datumam saskaņo nākošā mēneša uzkopšanas grafiku (norādot uzkopšanas darbu sestdienās, svētdienās, svētku dienās un papildus uzkopšanas reizes);
 - 5.1.3. savlaicīgi informēt Pakalpojumu sniedzēju par iemesliem, kas, iespējams, var traucēt darbību Objektā;
 - 5.1.4. izvīrīt pretenzijas, ja konstatēta Pakalpojumu sniedzēja neatbilstoša Darbu kvalitāte vai materiālu kvalitāte, darba drošības pārkāpumi, kā rezultātā Objektā konstatēts defekts un Pasūtītājam radušies zaudējumi vai nodarīts kaitējums cilvēka veselībai.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu pēc katra Pakalpojuma sniedzēja atbilstoši iesniegtā rēķina par padarītajiem Darbiem iepriekšējā mēnesī.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījušas abi Līdzēji konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Pakalpojumu sniedzēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi, kvalitāti un finanses. Šāda pārbaude nemazina līgumā paredzēto Pakalpojumu sniedzēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidro, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst līguma dokumentu un normatīvu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā un Līguma minētajā žurnālā, un ar tiem tiek iepazīstināts darbinieks un Darbu vadītājs Objektā.

6. Garantijas

6.1. Pakalpojumu sniedzējs garantē:

- 6.1.1. Darbu izpildē izmantoto materiālu un inventāra atbilstību standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti;
 - 6.1.2. trūkumi un defekti, kuri atklāti Darbu gaitā tiks novērsti pēc Pasūtītāja norādījumiem;
- 6.2. Pakalpojumu sniedzējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Pakalpojumu sniedzēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Pakalpojumu sniedzējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar *nepārvaramo varu*, par ko otram Līdzējam ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.
- 7.2. Ar *nepārvaramo varu* šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 7.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, šī līguma noteiktajā kārtībā noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.

8. Pretenziju iesniegšanas un izskatīšanas kārtība, Līdzēju atbildība

- 8.1. Līguma saistību neizpildes gadījumā, nepienācīgas izpildes gadījumā vai gadījumā, ja tiek radīti zaudējumi otram Līdzējam, Līdzējs atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus pilnā apmērā.
- 8.2. Pakalpojumu sniedzējs uzņemas pilnu atbildību par savu, savu darbinieku, Darbu izpildē piesaistīto trešo personu un/vai apakšuzņēmēju nodarītiem zaudējumiem Pasūtītājam.
- 8.3. Pretenzijas par Darbu kvalitāti piesakāmas 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgo Darbu nepienācīgas izpildes vai neizpildes konstatēšanas brīža. Pretenziju cēlonis jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 8.4. Pakalpojuma sniedzējs maksā līgumsodu 5 % apmērā no šī Objekta mēneša rēķina summas, par katru gadījumu, kad dokumentāli ar aktu, ko parakstījuši abi Līdzēji, tiek konstatēta Pakalpojumu sniedzēja vaina līguma saistību neizpildes vai atkārtots attiecīgajā mēnesī līguma saistību nepienācīgas izpildes fakts.
- 8.5. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Pakalpojumu sniedzēju, tad Pasūtītājs maksā Pakalpojumu sniedzējam nokavējuma naudu 0,1 % no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no līguma kopsummas.
- 8.6. Ja Pakalpojumu sniedzējs lauž noslēgto Līgumu pirms termiņa vai līgums tiek laužts Pakalpojumu sniedzēja saistību nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas dēļ, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Pakalpojumu sniedzējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 8.7. Ja Pasūtītājs lauž noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Pakalpojumu sniedzēju par kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.
- 8.8. Pakalpojumu sniedzējs ir materiāli atbildīgs par trešo personu darbību, bezdarbību, nejaušības, neuzmanības un nolaidības rezultātā Pasūtītājam radītajām sekām Objektā, ja Pakalpojumu sniedzējs tās ir pieaicinājis šajā līgumā noteikto saistību izpildei.

9. Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana.

- 9.1. Līdzējiem ir pienākums paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti, līguma cenu vai Darbu veikšanas laiku.
- 9.2. Izmaiņas Līgumā tiek uzskatītas par saskaņotām, kad Līdzēji parakstījuši papildus vienošanos pie šī Līguma.
- 9.3. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otru, ja konstatē, ka ir izmainījušies līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni, kas var ietekmēt līguma saistību izpildi.
- 9.4. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:
 - 9.4.1. katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no šajā Līgumā minēto saistību izpildes, ja otrs Līdzējs nav izpildījis vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 24.stundu laikā. Līdzējs, kas pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav izpildījis brīdinājumā norādīto saistību, sedz otram Līdzējam zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību radījusi;
 - 9.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja ar aktu tiek konstatēts ar Pasūtītāju nesaskaņots pakalpojuma sniegšanas pārtraukums ir ilgāks par 3 (trijām) darba dienām;
 - 9.4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja dokumentāli ar aktu, ko parakstījuši abi Līdzēji, tiek konstatēta sistemātiska (vismaz 3 reizes) nekvalitatīva Darbu izpilde, par ko ir sastādīti akti;
 - 9.4.4. Līguma darbība tiek izbeigta automātiski, bez kompensācijas izmaksas, ja iestājas ilgstoši nepārvaramas varas apstākļi, ja iesniegts maksātnespējas pieteikums, tiek apturēta Līguma darbība un tā nevar tikt atjaunota būtiski nemainot šī Līguma cenu vai Darbu izpildes termiņu.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, divus mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja Pasūtītājam trūkst finanšu līdzekļu Darbu turpmākai apmaksai.
- 9.6. Pie Līguma darbības pārtraukšanas pirms termiņa, līdz uzteikumā norādītajam termiņam Pasūtītājs pilnībā veic norēķinus par saņemtajiem pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs no Objekta izved visu Pakalpojuma sniedzējam piederošo inventāru un materiālus, ja par to Pakalpojumu sniedzējs no Pasūtītāja nav saņēmis samaksu.
- 9.7. Iestājoties līguma termiņam vai pārtraucot līguma darbību pirms termiņa, Pakalpojumu sniedzēja un Pasūtītāja pārstāvji sastāda nodošanas - pieņemšanas aktu, kurā fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus. Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētajiem defektiem un virsmas stāvokļa pasliktināšanos, izņemot parasto nolietojumu. Nodošanas - pieņemšanas akts tiek sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam
- 9.8. Šis Līgums var tikt grozīts vai papildināts, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, pēc pušu vienošanās rakstiskā formā, kas stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas, kļūstot par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Pakalpojumu sniedzējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar šī Līguma izpildi, t.sk., veic ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.
- 10.2. Līdzējiem ir tiesības nomainīt pilnvarotās personas vai to kompetenci, savlaicīgi par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju.
- 10.3. Līdzēju kontaktpersonas:

Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis

Reinalds Jesalājs

Adrese: Sērbulas iela 83-3, Mīga

Tālrunis: 2000221

Mob.tel.: 28336008

Pasūtītāja pārstāvis

Inese Ozola - Gūtpelca

Adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301

Tālrunis 63323561

Mob.tel.: 27020961

Fakss: _____
e-pasts: info@housemanager.lv

Fakss: 63341422
e-pasts: inese.ozola@kuldiga.lv

- 10.4. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.5. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet, ja nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 10.6. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.7. Šis Līgums sastādīts trijos identiski vienādos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<p>Pasūtītājs: Kuldīgas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000035590 Baznīcas iela 1, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301; Banka: AS "SEB Banka", Kuldīgas fil., Kods UNLALV2X Konta Nr. LV26UNLA0011001130401</p> <p>Domes priekšsēdētāja</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Izpildītājs: SIA "House Manager" Vienotais reģ. Nr.40103363702, Jurid. adrese: Kalnciema iela 116c-9, Rīga, LV-1046 Banka: AS "Swedbank" Bankas kods: HABALV2X Konta Nr.:LV95HABA0551028706233</p> <p>Valdes loceklis</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>/R.Iesaliņš/</i></p>
---	--



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
juriste

V.Petrika

20 13. g. 18. novembris